

Лабораторная работа "Создание и форматирование сложных таблиц"

Тема: Создание и форматирование сложных таблиц в документе MS Word.

Цель: Изучение технологии создания и форматирования таблиц в MS Word.

Оборудование: ПК, MS Word 2007.

Ход работы

1. Изучить основные сведения.
2. Выполнить задание №1.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Выполнить задание №2.

Основные сведения

Таблицы являются очень мощным инструментом форматирования. При помощи таблиц странице документа можно придать любой вид. Зачастую для решения поставленной задачи использование таблиц является наиболее приемлемым (а иногда единственно возможным) вариантом.

Создание таблицы в Word 2007

Любая таблица состоит из строк и столбцов. Их пересечение образуют ячейки таблицы. Для вставки таблицы служит кнопка "Таблицы", расположенная на панели "Таблицы" ленты "Вставка". При нажатии на эту кнопку можно в интерактивном режиме выбрать необходимое количество строк и столбцов для будущей таблицы.

Если таблица очень большая и количество предлагаемых ячеек недостаточно, нужно воспользоваться опцией "Вставить таблицу" и в появившемся окне задать необходимое количество строк и столбцов.

После того как таблица вставлена в окне текстового редактора появляется контекстный инструмент "Работа с таблицами", содержащий две ленты: "Конструктор" и "Макет".

Форматирование текста в таблице

Перед тем как форматировать текст в ячейках таблицы, их надо предварительно выделить.

- Для выделения всей таблицы необходимо нажать на перекрестие, расположенное у верхнего левого угла таблицы.
- Для выделения строки необходимо сделать щелчок в поле документа, расположенного левее выделяемой строки.
- Для выделения столбца необходимо щелкнуть у верхней границы выделяемого столбца (при этом курсор приобретает вид жирного указателя).
- Выделить несколько соседних ячеек можно протяжкой мыши при нажатой клавише Shift.
- Выделять ячейки в произвольном порядке можно протяжкой мыши при нажатой клавише Ctrl.

Кроме того, можно воспользоваться кнопкой "Выделить", расположенной на ленте "Макет" контекстного инструмента "Работа с таблицами".

Само же форматирование текста в выделенных ячейках таблицы ничем не отличается от форматирования обычного текста документа.

Тонкие настройки таблицы (параметры строк, столбцов, ячеек) можно произвести в окне "Свойства таблицы", которое открывается кнопкой "Свойства" на панели "Таблица".

Сортировка таблицы

Сортировку применяют для упорядочивания данных таблицы.

Установите курсор в том столбце, по которому будет производиться сортировка и нажмите кнопку "Сортировка" на панели "Данные".

В появившемся окне "Сортировка" при необходимости необходимо ввести дополнительные параметры сортировки.

ПОМНИТЕ! Наиболее часто применяемые команды при работах с ячейками таблицы доступны в контекстном меню ячейки, которое вызывается правым щелчком мыши.

Задание №1. Создание таблицы.

1. Запустите текстовый редактор MS Word.
2. Создайте ниже приведённые таблицы по образцу.
3. Результат работы сохраните в своей папке.
4. Покажите преподавателю.

- 1) Применить заливку к ячейкам

- 2) Изменить направления текста в ячейках таблицы, там, где это требуется

Название каравелы	Численность судовых команд	Размеры в м.										Водоизмещение в тоннах
		Длина по килю		Длина между перпендикулярами		Наибольшая ширина		Наибольшая глубина трюма		Наибольшая осадка		
		по Ф. Дуро и Монлеону	По С. Э. Моррисону	по Ф. Дуро и Монлеону	По С. Э. Моррисону	по Ф. Дуро и Монлеону	По С. Э. Моррисону	по Ф. Дуро и Монлеону	По С. Э. Моррисону	по Ф. Дуро и Монлеону	По С. Э. Моррисону	
Санта Мария	39	18,50	—	22,60	—	7,80	—	3,80	—	3,20	2,15	120-130
Нинья . . .	26	14,00	15,5	17,36	2,70	5,60	7,13	3,08	2,80	—	1,90	55—60
Пинта . . .	22	15,68	13,25	20,16		7,20	7,75	3,36	3,41	2,80	—	55-60

3) Применить к таблице шрифт Monotype Corsiva, размер 16, ориентация для листа «альбомная».

Таблица 1 Рекомендуемое суточное потребление энергии, белков, жиров и углеводов для взрослого трудоспособного населения различных групп интенсивности труда

Группы труда	Возрастные группы (годы)	Мужчины				Женщины			
		энергия, ккал	белки, г	жиры, г	углеводы, г	энергия, ккал	белки, г	жиры, г	углеводы, г
1.	18-19	2450	72	81	358	2000	61	67	289
	30-39	2300	68	77	335	1900	59	63	274
	40-59	2100	65	70	303	1800	58	60	257
2.	18-19	2800	80	93	411	2200	66	73	318
	30-39	2650	77	88	387	2150	65	72	311
	40-59	2500	72	83	366	2100	63	70	305
3.	18-19	3300	94	110	484	2600	76	87	378
	30-39	3150	89	105	462	2550	74	85	372
	40-59	2950	84	98	432	2500	72	83	366
4.	18-19	3850	108	128	566	3050	87	102	452
	30-39	3600	102	120	528	2950	84	98	432
	40-59	3400	96	113	499	2850	82	95	417
5.	18-19	4200	117	154	586	-	-	-	-
	30-39	3950	11	144	550	-	-	-	-
	40-59	3750	104	137	524	-	-	-	-

б) Создать по образцу, применить к первой таблице стиль «Строгий»

1		
Имя	Рост	Вес
Вася	190	90
Петя	175	80
Галя	168	70
Катя	150	50

2				
№ п/п	Название товара	Характеристики		
		размер	цвет	цена
1	Сапоги	45	чёрный	2000
2	Туфли	42	белый	750
3	Кеды	43	красный	250

3

Итоги продаж за два года, тыс. руб., по годам и кварталам									
Название товара		2000				2001			
		1	2	3	4	1	2	3	4
Мебель	Шкафы	100					250		
	Диваны	120					120		
	Стол		500					600	
Посуда	Тарелки			440		256			
	Чайники		150				325		
	Стаканы		14					12	
	Блюда			12				11	10

Рисунок 10 - Примеры таблиц: 1-я- простая, 2-я и 3-я сложные.