МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«Организация бухгалтерского учета в банках»**

**для специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

(базовая подготовка)

***2019 г.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_М. А. Кондратюк  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | | ОДОБРЕНО  на заседании ЦМК экономических дисциплин  протокол № \_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_20 19 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_ А. И. Лондаренко | | Рабочая программа составлена на основании ФГОС для укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» для специальности 38.02.07 «Банковское дело».  Приказ Министерства образования и науки РФ  № 67 от 05.02.2018 г.  Зарегистрирован в Минюсте приказ № 50135  от 26.02.2018 г. | |
| CОГЛАСОВАНО  Научно-методический  совет протокол №\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_20 19 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.М.Ребрина | |  | |  | |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Полусмак

преподаватель экономических

дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лондаренко

преподаватель высшей категории

экономических дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лаврентьева

Директор ООО «Ариал»

***СОДЕРЖАНИЕ***

***Стр.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4**  **7** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 111 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 70 |
| практические занятия | 28 |
| *Самостоятельная работа* | 8 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация | 3 |
| **Аттестация в форме; экзамена** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 1, ОК 3, ОК 4,  ОК 9, ОК 11 |
| Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ  "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. | *2* |
| Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. | *2* |
| Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями. | *2* |
| Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках**.** Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. | *2* |
| Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. | *2* |
| Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках. | *2* |
| Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка. | *2* |
| Основы организации работы бухгалтерской службы в банках.Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. | *2* |
| Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников. | *2* |
| **В том числе :Самостоятельная работа обучающихся**  - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий.  - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете"  - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)  - Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)  - Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II. | 2 |
| **Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации** | **Содержание учебного материала** | **36** | ОК 1, ОК 3, ОК 4,  ОК 9, ОК 11 |
| Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций**.** | 2 |
| Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. | 2 |
| Предназначение активных и пассивных счетов. | 2 |
| Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. | 2 |
| Единая временная структура счетов второго порядка. | 2 |
| Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. | 2 |
| Характеристика счетов. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. | 2 |
| Балансовые счета. Счета доверительного управления. | 2 |
| Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). | 2 |
| Четыре типа изменений в балансе. | 2 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **14** |
| **Практическое занятие №1.** Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится. | 2 |
| **Практическое занятие №2.** Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка. | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов. | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов. | 2 |
| **Практическое занятие №5.** Определение парных счетов. | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Группировка счетов баланса по активу и пассиву. | 2 |
| **Практическое занятие №7.** Группировка счетов баланса по активу и пассиву. | 2 |
| **В том числе :Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий.  Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021  Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) | **2** |
| **Тема 3.**  **Аналитический и синтетический учет** | **Содержание учебного материала** | **36** | ОК 1, ОК 3, ОК 4,  ОК 9, ОК 11 |
| Характеристика элементов аналитического учета. | 2 |
| Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. | 2 |
| Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. | 2 |
| Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. | 2 |
| Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. | 2 |
| Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. | 2 |
| Характеристика элементов синтетического учета.Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета | 2 |
| Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. | 2 |
| **9.**. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. | 2 |
| **10.** Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты | 2 |
|  | **В том числе: практических занятий и лабораторных работ** | **14** |
| **Практическое занятие №8.** Присвоение номеров лицевым счетам. | 2 |
| **Практическое занятие №9.** Присвоение номеров лицевым счетам. | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов. | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Составление документов аналитического учета**.** | 2 |
| **Практическое занятие №12.** Составление документов аналитического учета. | 2 |
| **Практическое занятие№13.** Анализ данных синтетического учета. | 2 |
| **Практическое занятие№14.** Анализ данных синтетического учета. | 2 |
| **В том числе: Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях  Изучение раздела 2, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) | **2** |
| **Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 5, ОК 9,  ОК 10, ОК 11 |
| Понятие документооборота в банке.Этапы документооборота. | 2 |
| Основные принципы организации документооборота. | 2 |
| Виды банковских документов и требования к их оформлению. | 2 |
| Порядок хранения банковских документов. | 2 |
| Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. | 2 |
| Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах. | 2 |
| **В том числе :Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий.  Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П).  Изучение раздела 4, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021).  Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах». | **2** |
| **Консультации** | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **3** |  |
| **Всего:** | | **111** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с программой по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

**3.2.1. Печатные издания**

1. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата.О. И. Ларина-М.: Издательство Юрайт, 2017. – 251 с.- Серия :Бакалавр. Академический курс.
2. Банки и банковское дело . В 2ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.А.Боровковой. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.:Издательство Юрайт,2017. – 390 с. – Серия : бакалавр. Академический курс.
3. Банки и банковское дело .В 2ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.А.Боровковой. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.:Издательство Юрайт,2017. – 159 с. – Серия : бакалавр. Академический курс.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/

**3.2.3. Дополнительные источники**

***Нормативные документы***

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 15.02.2018 г.).

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;  - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;  - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;  - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;  - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;  -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;  - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;  - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;  - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;  - характеристика документов синтетического и аналитического учета;  - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;  - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. | *Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*  - уровень освоения учебного материала;  - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  - уровень сформированности общих компетенций. | *Какими процедурами производится оценка*  Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного экзамена. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составить план действия; определить необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;  - присваивать номера лицевым счетам;  - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. | Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.  Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.  Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного экзамена. |

Рецензия

Для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

**«Организация бухгалтерского учета в банках»**

(базовая подготовка)

В программе определены цели и задачи учебного курса, обоснована необходимость его изучения, с точки зрения современных требований. Изучаются основные виды анализируемых документов. Изучаются активы и пассивы банка, структура собственного капитала, методология финансового анализа. Рассматривается состав собственного капитала банка. Определяется уровень привлеченных средств. Рассматривается состояние кредитного портфеля банка.

Рабочая программа включает в себя актуальные темы: организация бухгалтерской работы в банках,план счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации, аналитический и синтетический учет,организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль. Рассматриваются этапы анализа деятельности коммерческого банка с точки зрения бухгалтерского учета.

Рассматриваются показатели ликвидности, проводится анализ прибыли и рентабельности банка. Рассматривается оценка экономического положения и правила определения рейтинговой оценки банка.

Максимальное количество часов на курс-111 часов. Из них 8 часов предусмотрено на самостоятельное изучение. На практические занятия-28 часа. Обязательная аудиторная нагрузка-70 часов.

Самостоятельное изучение позволяет студентам работать индивидуально с экономической литературой, нормативными актами, средствами массовой информации, прививая навыки формирования индивидуального мнения, возможности делать выводы и работать над поставленной проблемой.

Практические занятия позволят студентам получить практические навыки при оценке анализируемых показателей, оценить информационные материалы и научиться систематизировать необходимые документы.

Все темы, рассмотренные в программе, являются актуальными и направлены на практическую ориентацию студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа по учебной дисциплине «**Организация бухгалтерского учета в банках**» соответствует стандарту и может быть использована для учебного процесса по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Рецензент:

преподаватель экономических дисциплин

высшей категории А. И. Лондаренко

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине

**« Организация бухгалтерского учета в банках»**

Для среднего профессионального образования

Для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа включает в себя темы: организация бухгалтерской работы в банках,план счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации, аналитический и синтетический учет,организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль. Рассматриваются этапы анализа деятельности коммерческого банка с точки зрения бухгалтерского учета.

Изучаются основные виды анализируемых документов. Изучаются активы и пассивы банка, структура собственного капитала, методология финансового анализа. Рассматривается состав собственного капитала банка. Определяется уровень привлеченных средств. Рассматривается состояние кредитного портфеля банка.

Также на протяжении всего курса изучается степень риска банковской деятельности. Рассматриваются показатели ликвидности, проводится анализ прибыли и рентабельности банка. Рассматривается оценка экономического положения и правила определения рейтинговой оценки банка.

Максимальное количество часов на курс-111 часов. Из них 8 часов предусмотрено на самостоятельное изучение. На практические занятия-28 часа. Обязательная аудиторная нагрузка-70 часов.

В программе определены цели и задачи учебного курса, обоснована необходимость его изучения, с точки зрения современных требований.

Самостоятельное изучение имеет важное значение, так как позволяет студентам работать индивидуально с экономической литературой, нормативными актами, средствами массовой информации, прививая навыки формирования индивидуального мнения, возможности делать выводы и работать над поставленной проблемой.

Практические занятия позволят студентам получить практические навыки при оценке анализируемых показателей, оценить информационные материалы и научиться систематизировать необходимые документы.

Все темы являются актуальными. Достоинством Программы является изучение основных аналитических показателей, направленных на определение эффективности деятельности банка. Практические занятия позволяют на практике произвести расчет процентных рисков, рассчитать показатели прибыли и рентабельности банковских операций, определить ликвидность банковской деятельности, рассчитать кредитоспособность юридических и физических лиц. Проанализировать кредитный портфель банка и его состав.

Успешно изучив рабочую программу студенты специальности 38.02.07 «Банковское дело» смогут реализовать полученные знания на организациях различных форм собственности..

Рабочая программа по учебной дисциплине « **Организация бухгалтерского учета в банках**» соответствует стандарту, примерной программе и может быть использована для учебного процесса по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_