МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**

**для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»**

(базовая подготовка)

2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮЗам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_М. А. Кондратюк«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | ОДОБРЕНОна заседании ЦМК экономических дисциплинпротокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_ А. И. Лондаренко  | Рабочая программа составлена на основании ФГОС для укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело». Приказ Министерства образования и науки РФ № 1552 от 09.12.2016 г.Зарегистрирован в Минюсте приказ № 44974от 26.12.2016 г. |
| CОГЛАСОВАНОНаучно-методический совет протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.М.Ребрина |  |  |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Полусмак

преподаватель экономических

дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лондаренко

преподаватель высшей категории

экономических дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лаврентьева

Директор ООО «Ариал»

**СОДЕРЖАНИЕ**

***Стр.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **4** **7** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **8** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

 **1.1. 1 Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины**«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»** является частью профессиональной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Входит в профессинальный цикл дисциплин ОП.04

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале  | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;  |
| ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;  |
| ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;  |
| ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения  **У**правлять материально-производственными запасами Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; | Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы |
| ПК 2..2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы питания**У**правлять материально-производственными запасами  | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания**У**правлять материально-производственными запасами |  Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале |  Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;применятьпринципы ценообразования и подходы к ценообразованию Применять методы максимизации доходов гостиницы;  | Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованиюМетоды управления доходами гостиницы; |
| ПК1.3-4.3Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого требуемого уровня качества обслуживания гостей. |  Анализировать результаты деятельностиструктурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы | Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы |
| ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц | вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.Отражать операции по бронированию номеровВести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов;  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Разработать план самообразования.определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста. | методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. | Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей | Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** |  198 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение |  162 |
| практические занятия |  36 |
| **Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачета** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **6 семестр** | **76** |  |
| **Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
|  Введение. Основные понятия: отрасль, предприятие.  | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| Особенности производства и реализации гостиничной услуги.  | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| Сущность и специфика гостиничной услуги. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| **Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства** | **Содержание учебного материала**  | **8** |  |
| Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.  | 2 | ОК 1 , ОК2,  |
| Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе | 2 | ОК 1 , ОК2, ОК9, ОК10, ОК11 |
| Формы управления организациями в гостиничной отрасли | 2 |  |
| **Практическое занятие №1** Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 3.****Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства**  | **Содержание учебного материала**  | **16** |  |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.  | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Методы и принципы планирования. Текущий план предприятия гостеприимства. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).  | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №2.**Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 4****Экономические ресурсы предприятия.**  | **Содержание учебного материала**  | **24** |  |
| Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | 2 | ОК 1., ОК2,  |
| Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Капитальные вложения и их эффективность | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №3.**Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №4.** Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №5.** Оценка потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия | 4 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Планирование, подбор и обучение кадров.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Мотивация труда. Виды мотивации труда. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Основные элементы и системы премирования работников. Фонд оплаты труда и его структура. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха. Трудовой договор. Трудовые споры. Виды, методы и способы их разрешения. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №6.**Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №7.**Составление графика рабочего времени работников | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №8.**Планирование фонда заработной платы. Расчёт заработной платы | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | **7 семестр** | **68** |  |
| **Тема 6**. **Издержки гостиничного предприятия**. | **Содержание учебного материала**  | **6** |  |
|  Структура расходов (издержек)**.** Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Управление издержками гостиничного предприятия.  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии** | **Содержание учебного материала**  | **24** |  |
| Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Виды цен и их классификация | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Методика установления рыночных цен в гостиничной индустрии. Ценовая политика. | **4** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия.  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли. Калькулирование себестоимости. Смета затрат. | **4** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Менеджмент в гостиничном предприятии . Значение и функции. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Маркетинг, его основы и концепции. Функции маркетинга. Значение маркетинга в гостиничном предприятии | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Реклама. Значение рекламы для продвижения гостиничных услуг. Виды рекламы. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №9.**Определение цены по системе «Директ-костинг» | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №10.**Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 8.** **Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии** | **Содержание учебного материала**  | **12** |  |
| Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Прибыль и Рентабельность. Показатели прибыли и рентабельности. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №11.Расчёт чистой прибыли и рентабельности.** Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №12.Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг** | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе** | **Содержание учебного материала**  | **26** |  |
| Стратегии управления доходами гостиницы.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Технологии максимизации доходов гостиницы. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Анализ и нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Расчет и экономическое обоснование тарифов гостиниц на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий в России и за рубежом | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Налоги и налогообложение гостиничных предприятий. Роль малого бизнеса в экономике в России на современном этапе. | 4 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Специальные налоговые режимы, льготы, ставки и тарифы, применимые в гостиничном бизнесе в России. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Виды и условия поддержки государства малых предприятий (на примере гостиничного предприятия) на современном этапе. Условия получения государственных субсидий, грантов и дотаций на открытие и развитие гостиничных предприятий в России. | 4 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  Роль и необходимость бизнес- планирования гостиничного предприятия. Анализ технико –экономических показателей гостиницы.  | 4 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Сущность, виды инвестиций и их роль в гостиничной индустрии. Направления и методы привлечения инвестиций в развитие гостиничной отрасли. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | **8 семестр** | **54** |  |
| **Тема 10.** **Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала**  | **22** |  |
| Понятие бухгалтерского учета. Сущность, значение и принципы бухгалтерского учета. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Национальная система нормативного регулирования. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Счета бухгалтерского учета. План счетов. Синтетические и аналитические счета | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №13.**Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №14.**Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №15.**Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц**   | **Содержание учебного материала**  | **14** |  |
| 1.Учёт реализации гостиничных услугпо видам предоставляемых услуг.  [Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/114-otrajenie-vyiruchki-okazaniya-uslug-15584.html).  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Внереализационные доходы гостиниц | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| [Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/uchet-operatsiy-obschestvennom-15602.html)  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учетные регистры. Документы хозяйственных операций. | **2** |  |
| **Практическое занятие №16.**Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №17.Учёт внереализационных доходов.** Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц** | **Содержание учебного материала**  | **18** |  |
| Договор о материальной ответственности.  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичной учетной документации. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет материальных ценностей. Инвентаризация имущества. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Особенности учёта расходовв составе расходов на гостиничном предприятии | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Требования к составлению бухгалтерских документов. Правила составления актов на списание и выбытие материальных ценностей | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Требования к составлению бухгалтерских документов. Правила оформления приходных и расходных ордеров. Формирования кассового отчета за смену | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №18.**Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | **2** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Дифференцированный зачет** |  | **2** |  |
|  |  **Всего 198 часов: в том числе теоретических- 162 часа, практических-36 часов** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства» и «Бухгалтерского учёта».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

**Нормативные источники:**

1.Федеральный закон от 06.12.2011N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).

3.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

4.План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

**Основная литература**

1.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85#page/1

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#page/1

4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. https://www.biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#page/1

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронные учебники

2. Скобкин С.С. Учебное пособие «Экономика гостиничного, ресторанного и туристического предприятия. http://institutiones.com/download/books/1981-ekonomika-gostinichnogo-restorannogo-i-turisticheskogo-predpriyatiya-skobkin.htm

3. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. Курс в схемах

4. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. www.aup.ru

5. www.bookean.ru

6. ru.wikipedia.org

7. www.twirpx.com

8. www.institutiones.com

9. www.econpredr.narod.ru

10. http://www.hotelmaster.ru

11. http://turgostinica.ru

12. http://tourlib.net

13. http://www.npark.ru

14. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов

15.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru 16. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

17. Министерство Финансов РФ - Режим доступа [http://](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.minfin.ru%2F)www.minfin.ru

18. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа <http://www.interfax.ru>

19. Информационный Центр «Рейтинг» -  Режим доступа http://www.rating.ru

20. <http://ru.wikipedia.org>

21. <http://www.buhgalteria.ru/article/n53491>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины |  | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Отраслевые особенности сферы гостеприимства.Современное состояние и перспективы развития отрасли,  | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
|  Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы | Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной программы  | Ситуационная задача,  |
|  Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
|  Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования номерного фонда,  |
| Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Оценка потребности в оборотных средствах. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | Оценка результатов  | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Планирование фонда заработной платы. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт заработной платы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Определение цены по системе «Директ-костинг» | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
|  Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице  | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация  | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
|  Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.  | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |

**Рецензия**

**на рабочую программу по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»**

**, разработанную преподавателем экономики ГАПОУ КК «НКСЭ» Полусмак О. М.**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет»для специальности **43.02.14 «Гостиничное дело»** разработана в соответствии с рекомендациями ФГОС СПО.

Студент должен овладеть знаниями и умениями, которые определены ФГОС СПО в результате изучения материала по дисциплине **«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**. Программа рассчитана на изучение обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в количестве **198** часов. Отведено на теоретический лекционный материал **162** часов, практических работ -**36 часов** , работу с источниками экономической информации, решение задач.

В результате изучения дисциплины студент должен освоить знания: основы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в гостиничном деле; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования к их составлению; нормативно-правовую базу бухгалтерского учета, а также основы экономики.

В программе определены цели и задачи учебного курса, обоснована необходимость его изучения, с точки зрения современных требований, индивидуально с экономической литературой, нормативными актами, средствами массовой информации, прививая навыки формирования индивидуального мнения, возможности делать выводы и работать над поставленной проблемой в курсе «Основы предпринимательской деятельности».

Все темы являются актуальными. Список предложенной литературы является достаточно полным.

Рецензент

|  |  |
| --- | --- |
|   | Преподаватель экономич. дисциплинВысшей категории ГАПОУ КК «НКСЭ» Лондаренко А. И.**Рецензия****на рабочую программу по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», разработанную преподавателем экономики ГАПОУ КК «НКСЭ» Полусмак О. М.**Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет»для специальности **43.02.14 «Гостиничное дело»** разработана в соответствии с рекомендациями ФГОС СПО. Студент должен овладеть знаниями и умениями, которые определены ФГОС СПО в результате изучения материала по дисциплине **«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**. Программа рассчитана на изучение обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в количестве **198** часов. Отведено на теоретический лекционный материал **162** часов, практических работ -**36 часов** , работу с источниками экономической информации, решение задач.В результате изучения дисциплины студент должен освоить знания: основы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в гостиничном сервисе; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования-оформлять первичные документы по учету рабочего времени, нормативно-правовую базу бухгалтерского учета, выработки, заработной платы, простоев,рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);разрабатывать бизнес–план.А также знать:-действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -методику разработки бизнес-плана; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; -основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; -основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -производственную и организационную структуру организации. Рабочая программа охватывает курс в полном объёме, составлена методически грамотно. Все темы являются актуальными. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы достаточно полный.  Директор ООО «Ариал»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лаврентьева |