МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**

**для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»**

(базовая подготовка)

2020 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_М. А. Кондратюк  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | | ОДОБРЕНО  на заседании ЦМК экономических дисциплин  протокол № \_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_ А. И. Лондаренко | | Рабочая программа составлена на основании ФГОС для укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».  Приказ Министерства образования и науки РФ  № 1552 от 09.12.2016 г.  Зарегистрирован в Минюсте приказ № 44974  от 26.12.2016 г. | |
| CОГЛАСОВАНО  Научно-методический  совет протокол №\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.М.Ребрина | |  | |  | |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Полусмак

преподаватель экономических

дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лондаренко

преподаватель высшей категории

экономических дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лаврентьева

Директор ООО «Ариал»

**СОДЕРЖАНИЕ**

***Стр.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4**  **7** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

**1.1. 1 Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины**«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»** является частью профессиональной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Входит в профессинальный цикл дисциплин ОП.04

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения    **У**правлять материально-производственными запасами  Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; | Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;  Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы |
| ПК 2..2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы питания  **У**правлять материально-производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания  **У**правлять материально-производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;  применятьпринципы ценообразования и подходы к ценообразованию  Применять методы максимизации доходов гостиницы; | Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  Методы управления доходами гостиницы; |
| ПК1.3-4.3  Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого требуемого уровня качества обслуживания гостей. | Анализировать результаты деятельностиструктурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы | Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы |
| ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц | вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,  заполнять первичные документы, составлять график документооборота,  вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.  Отражать операции по бронированию номеров  Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;  виды отчетности по продажам  - учет и порядок ведения кассовых операций;  - формы безналичных расчетов; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Разработать план самообразования.  определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста. | методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. | Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.  Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей | Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 198 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 162 |
| практические занятия | 36 |
| **Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачета** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **6 семестр** | **76** |  |
| **Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| Введение. Основные понятия: отрасль, предприятие. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| Особенности производства и реализации гостиничной услуги. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| Сущность и специфика гостиничной услуги. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| **Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. | 2 | ОК 1 , ОК2, |
| Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе | 2 | ОК 1 , ОК2, ОК9, ОК10, ОК11 |
| Формы управления организациями в гостиничной отрасли | 2 |  |
| **Практическое занятие №1** Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 3.**  **Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Методы и принципы планирования. Текущий план предприятия гостеприимства. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №2.**Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 4**  **Экономические ресурсы предприятия.** | **Содержание учебного материала** | **24** |  |
| Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | 2 | ОК 1., ОК2, |
| Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Капитальные вложения и их эффективность | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №3.**Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №4.** Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №5.** Оценка потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия | 4 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Планирование, подбор и обучение кадров. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Мотивация труда. Виды мотивации труда. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Основные элементы и системы премирования работников. Фонд оплаты труда и его структура. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха. Трудовой договор. Трудовые споры. Виды, методы и способы их разрешения. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №6.**Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №7.**Составление графика рабочего времени работников | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №8.**Планирование фонда заработной платы. Расчёт заработной платы | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | **7 семестр** | **68** |  |
| **Тема 6**. **Издержки гостиничного предприятия**. | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Структура расходов (издержек)**.** Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Управление издержками гостиничного предприятия. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии** | **Содержание учебного материала** | **24** |  |
| Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Виды цен и их классификация | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Методика установления рыночных цен в гостиничной индустрии. Ценовая политика. | **4** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли. Калькулирование себестоимости. Смета затрат. | **4** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Менеджмент в гостиничном предприятии . Значение и функции. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Маркетинг, его основы и концепции. Функции маркетинга. Значение маркетинга в гостиничном предприятии | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Реклама. Значение рекламы для продвижения гостиничных услуг. Виды рекламы. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №9.**Определение цены по системе «Директ-костинг» | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №10.**Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 8.** **Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии** | **Содержание учебного материала** | **12** |  |
| Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Прибыль и Рентабельность. Показатели прибыли и рентабельности. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №11.Расчёт чистой прибыли и рентабельности.** Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №12.Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг** | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе** | **Содержание учебного материала** | **26** |  |
| Стратегии управления доходами гостиницы. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Технологии максимизации доходов гостиницы. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Анализ и нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Расчет и экономическое обоснование тарифов гостиниц на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий в России и за рубежом | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Налоги и налогообложение гостиничных предприятий. Роль малого бизнеса в экономике в России на современном этапе. | 4 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Специальные налоговые режимы, льготы, ставки и тарифы, применимые в гостиничном бизнесе в России. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Виды и условия поддержки государства малых предприятий (на примере гостиничного предприятия) на современном этапе. Условия получения государственных субсидий, грантов и дотаций на открытие и развитие гостиничных предприятий в России. | 4 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Роль и необходимость бизнес- планирования гостиничного предприятия. Анализ технико –экономических показателей гостиницы. | 4 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Сущность, виды инвестиций и их роль в гостиничной индустрии. Направления и методы привлечения инвестиций в развитие гостиничной отрасли. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | **8 семестр** | **54** |  |
| **Тема 10.** **Теоретические и методологические основы организации  бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **22** |  |
| Понятие бухгалтерского учета. Сущность, значение и принципы бухгалтерского учета. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и  отчетности в гостиничном предприятии. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Национальная система нормативного регулирования. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Счета бухгалтерского учета. План счетов. Синтетические и аналитические счета | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №13.**Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №14.**Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №15.**Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц** | **Содержание учебного материала** | **14** |  |
| 1.Учёт реализации гостиничных услугпо видам  предоставляемых услуг.  [Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/114-otrajenie-vyiruchki-okazaniya-uslug-15584.html). | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Внереализационные доходы гостиниц | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| [Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/uchet-operatsiy-obschestvennom-15602.html) | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учетные регистры. Документы хозяйственных операций. | **2** |  |
| **Практическое занятие №16.**Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №17.Учёт внереализационных доходов.** Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Договор о материальной ответственности. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичной учетной документации. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет материальных ценностей. Инвентаризация имущества. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Особенности учёта расходовв составе расходов на гостиничном предприятии | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Требования к составлению бухгалтерских документов. Правила составления актов на списание и выбытие материальных ценностей | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Требования к составлению бухгалтерских документов. Правила оформления приходных и расходных ордеров. Формирования кассового отчета за смену | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №18.**Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | **2** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Дифференцированный зачет** |  | **2** |  |
|  | **Всего 198 часов: в том числе теоретических- 162 часа, практических-36 часов** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства» и «Бухгалтерского учёта».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

**Нормативные источники:**

1.Федеральный закон от 06.12.2011N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).

3.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

4.План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

**Основная литература**

1.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85#page/1

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#page/1

4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. https://www.biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#page/1

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронные учебники

2. Скобкин С.С. Учебное пособие «Экономика гостиничного, ресторанного и туристического предприятия. http://institutiones.com/download/books/1981-ekonomika-gostinichnogo-restorannogo-i-turisticheskogo-predpriyatiya-skobkin.htm

3. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. Курс в схемах

4. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. www.aup.ru

5. www.bookean.ru

6. ru.wikipedia.org

7. www.twirpx.com

8. www.institutiones.com

9. www.econpredr.narod.ru

10. http://www.hotelmaster.ru

11. http://turgostinica.ru

12. http://tourlib.net

13. http://www.npark.ru

14. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов

15.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru 16. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

17. Министерство Финансов РФ - Режим доступа [http://](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.minfin.ru%2F)www.minfin.ru

18. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа <http://www.interfax.ru>

19. Информационный Центр «Рейтинг» -  Режим доступа http://www.rating.ru

20. <http://ru.wikipedia.org>

21. <http://www.buhgalteria.ru/article/n53491>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины |  | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Отраслевые особенности сферы гостеприимства.  Современное состояние и перспективы развития отрасли, | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы | Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной программы | Ситуационная задача, |
| Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Теоретические и методологические основы организации  бухгалтерского учета | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос |
| Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования номерного фонда, |
| Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Оценка потребности в оборотных средствах. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Планирование фонда заработной платы. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт заработной платы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Определение цены по системе «Директ-костинг» | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |

**Рецензия**

**на рабочую программу по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»**

**, разработанную преподавателем экономики ГАПОУ КК «НКСЭ» Полусмак О. М.**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет»для специальности **43.02.14 «Гостиничное дело»** разработана в соответствии с рекомендациями ФГОС СПО.

Студент должен овладеть знаниями и умениями, которые определены ФГОС СПО в результате изучения материала по дисциплине **«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**. Программа рассчитана на изучение обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в количестве **198** часов. Отведено на теоретический лекционный материал **162** часов, практических работ -**36 часов** , работу с источниками экономической информации, решение задач.

В результате изучения дисциплины студент должен освоить знания: основы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в гостиничном деле; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования к их составлению; нормативно-правовую базу бухгалтерского учета, а также основы экономики.

В программе определены цели и задачи учебного курса, обоснована необходимость его изучения, с точки зрения современных требований, индивидуально с экономической литературой, нормативными актами, средствами массовой информации, прививая навыки формирования индивидуального мнения, возможности делать выводы и работать над поставленной проблемой в курсе «Основы предпринимательской деятельности».

Все темы являются актуальными. Список предложенной литературы является достаточно полным.

Рецензент

|  |  |
| --- | --- |
|  | Преподаватель экономич. дисциплин  Высшей категории ГАПОУ КК «НКСЭ» Лондаренко А. И.  **Рецензия**  **на рабочую программу по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», разработанную преподавателем экономики ГАПОУ КК «НКСЭ» Полусмак О. М.**  Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет»для специальности **43.02.14 «Гостиничное дело»** разработана в соответствии с рекомендациями ФГОС СПО.  Студент должен овладеть знаниями и умениями, которые определены ФГОС СПО в результате изучения материала по дисциплине **«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**. Программа рассчитана на изучение обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в количестве **198** часов. Отведено на теоретический лекционный материал **162** часов, практических работ -**36 часов** , работу с источниками экономической информации, решение задач.  В результате изучения дисциплины студент должен освоить знания: основы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в гостиничном сервисе; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования-оформлять первичные документы по учету рабочего времени, нормативно-правовую базу бухгалтерского учета, выработки, заработной платы, простоев,рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);разрабатывать бизнес–план.  А также знать:  -действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;  -методику разработки бизнес-плана;  -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;  -основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;  -основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации;  -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  -производственную и организационную структуру организации.  Рабочая программа охватывает курс в полном объёме, составлена методически грамотно. Все темы являются актуальными. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы достаточно полный.    Директор ООО «Ариал»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лаврентьева |