МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«Основы предпринимательской деятельности»**

**Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮЗам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_М. А. Кондратюк«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | ОДОБРЕНОна заседании ЦМК экономических дисциплинпротокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_ А. И. Лондаренко  | Рабочая программа составлена на основании ФГОС для укрупненной группы специальностей 13.00.00 «Электро и теплоэнергетика» для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки РФ № 1216 от 14.12.2017 г.Зарегистрирован в Минюсте приказ № 49403от 22.12.2017 г. |
| CОГЛАСОВАНОНаучно-методический совет протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.М.Ребрина |  |  |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Полусмак

преподаватель экономических

дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лондаренко

преподаватель высшей категории

экономических дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лаврентьева

Директор ООО «Ариал»

**СОДЕРЖАНИЕ**

***Стр.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **4** **7** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  **8** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы предпринимательской деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

 Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы общепрофессионального цикла среднего профессионального образования 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2017 года № 1216.

 Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11, ПК 3.4

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения**  |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость специальности  |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности  |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |
| ПК3.4 | Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения | **Практический опыт:**рассчитывать стоимость затрат материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов на ремонт устройств электроснабжения.**Умения:**составлять расчетные документы по ремонту оборудования; рассчитывать основные экономические показатели деятельности производственного подразделения.**Знания:**методические, нормативные и руководящие материалы по организации учета и методам обработки расчетной документации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** |  58 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия |  8 |
| консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме: Экзамена** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2**  | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11ПК 3.4 |
| Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства | Введение | 2 |
| Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в Киевской Руси. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности.. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений | 2 |
| Тема 1.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность | Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ | 2 |
| Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности | Понятие налогов и их функции. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства | 2 |
| **Раздел 2.** **Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11ПК 3.4 |
| Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица.  | Документы, необходимые для регистрации субъектов малого предпринимательства. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности..  | 2 |
| Тема 2.1 Порядок индивидуального предпринимателя | Документы, необходимые для регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Этапы и сроки регистрации индивидуального предпринимателя. | 2 |
| Тема 2.3. Порядок ликвидации юридического лица  | Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица | 2 |
| **Практическая работа № 1** | **Практическая работа № 1.**  Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности | 2 |
| Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц | Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации | 2 |
| Тема 2.3. Конкуренция в предпринимательстве | Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей. | 2 |
| **Раздел 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11ПК 3.4 |
| Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. | 2 |
| **Раздел 4.**  **Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11ПК 3.4 |
| Тема 4.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности | Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы . Состав и структура работников основной деятельности автотранспортных предприятий. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда.  | 2 |
| Тема 4.2. Управление персоналом | Система и методы управления персоналом. Планирование, отбор и наем персонала. Профессиональная подготовка персонала. Трудовой договор и контрактная система найма | 2 |
| **Практическая работа № 2.**  | **Практическая работа № 2.** Деловая игра на тему «Проведение собеседования с работником по поводу приема на работу и увольнения с работы» | 2 |
| Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности | Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы. Основные виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности. Фонд оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата.  | 2 |
| **Практическая работа** **№ 3** | **Практическая работа** **№ 3** «Расчёт заработной платы некоторых категорий работников» | 2 |
| **Раздел 5. Бизнес -планирование предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11 ПК 3.4 |
| Тема 5.1. Анализ бухгалтерского учёт а и отчётность предпринимательской деятельности | Бухгалтерский и финансовый учет субъектов малого предпринимательства. Организация работа бухгалтерии субъектов малого бизнеса.  | 2 |
| Тема 5.2 Значение бизнес -плана для открытия и ведения предпринимательской деятельности | Основные разделы бизнес-плана. Расчет основных финансовых показателей предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса | 2 |
| Тема 5.2 Составление бизнес -плана для для получения гос.субсидий | Расчет основных финансовых показателей предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса | 2 |
| **Раздел 6. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11 ПК 3.4 |
| Тема 6.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Понятие и сущность занятости и трудоустройства. Федеральная служба по труду и занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | 2 |
| **Раздел 7. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11 ПК 3.4 |
| Тема 7.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре  | Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров | 2 |
| **Практическая работа № 4.**   | **Практическая работа № 4.**  Составление типичной формы гражданско-правого договора. | 2 |
| **Раздел 8. Риск в деятельности предпринимателя** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Тема 8.1. Предпринимательский риск | Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.  | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11 ПК 3.4 |
| **Раздел 9. Культура предпринимательства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11 ПК 3.4 |
| Тема 9.1. Личность и качества предпринимателя | Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена. | 2 |
| **Раздел 10. Коррупция в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11 ПК 3.4 |
| Тема 10.1. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений  | Понятие и сущность коррупции и взяток. Цели и задачи коррупционных мероприятий. Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений  | 2 |
| Консультации  |  | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация-экзамен** |  | **6** | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 4. ОК05. ОК06. ОК07. ОК08. ОК09. ОК10. ОК11 ПК 3.4 |
| **ВСЕГО:** | Максимальная учебная нагрузка – 58 часа, аудиторных– 48 часов, из них практических работ – 8 часов; консультации – 2 часа |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения **и** должны представлять собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета:

- оборудованные персональными компьютерами рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект методических указаний по выполнению лабораторно-практических работ по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;

- интерактивная доска;

- маркерная доска.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;

- стандартные программы Windows XP;

- пакет программ Microsoft Office;

- интернет-браузер.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

**3.2.1. Печатные издания**

1 Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2017 г.

2 Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2017 г.

3 Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2018 г.

4 Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А.Предпринимательство. Учебник. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 г.

5 Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «Март», 2017 г.

6 Предпринимательство / Под ред. В.Я.Горфинкеля - М.: ЮНИТИ, 2017 г.

7 Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2017 г.

**Дополнительная литература:**

1. Лошкарев В.Г. Организация бизнеса с нуля. Советы практика. – СПб.: Питер, 2014
2. Бусыгин А.С. Предпринимательство. Основной курс. – М.: ИНФРА-М, 2015
3. Дятлов В.А. Управление персоналом. – М.: ПРИОР, 2015
4. Котерова Н.П. Экономика организации. – М. Издательский дом «Академия», 2016

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Библиотека электронных книг: http://currencyex.ru/

1. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

3.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru 4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

5. Министерство Финансов РФ - Режим доступа [http://](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.minfin.ru%2F)www.minfin.ru

6. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа <http://www.interfax.ru>

7. Информационный Центр «Рейтинг» -  Режим доступа http://www.rating.ru

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Уметьраспознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования. |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования. |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования. |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования. |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования. |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Уметь описывать значимость специальности | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования. |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Уметь соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования. |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования. |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования. |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования. |
| Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка результатов устного и письменного опроса.Оценка результатов тестирования.Оценка результатов Оценка результатов проведенного экзамена. |

**Рецензия**

**на рабочую программу по**

**учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»**

для специальности **13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности **13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь**:**

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;

- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;

- работать с текстами нормативно-правовых источников;

* использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
* оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности
* осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;
* составлять типичные формы гражданско-правового договора
* соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности знать**:**

- систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;

- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность:

* основы налогообложения в предпринимательской деятельности;
* основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;
* права и обязанности индивидуального предпринимателя;
* основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.
* особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности;
* основные понятия и принципы коррупции; культуру и имидж предпринимателя.

Максимальной учебной нагрузки студента - **58** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов, из них лабораторно-практические занятия - **8** часов..

 В программе определены цели и задачи учебного курса, обоснована необходимость его изучения, с точки зрения современных требований, индивидуально с экономической литературой, нормативными актами, средствами массовой информации, прививая навыки формирования индивидуального мнения, возможности делать выводы и работать над поставленной проблемой в курсе «Основы предпринимательской деятельности».

 Все темы являются актуальными. Список предложенной литературы является достаточно полным.

Рецензент:

преподаватель экономических дисциплин А. И. Лондаренко

высшей категории

**Рецензия**

**на рабочую программу по**

**учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»**

для специальности **13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности **13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).**

Максимальной учебной нагрузки студента - **58** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов, из них лабораторно-практические занятия - **8** часов..

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать**:**

- систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;

- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность:

* основы налогообложения в предпринимательской деятельности;
* основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;
* права и обязанности индивидуального предпринимателя;
* основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.
* особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности;
* основные понятия и принципы коррупции; культуру и имидж предпринимателя.

Структура рабочей программы:

- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;

 - контроль т оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- контрольные вопросы по материалу разделов (тем).

 В программе определены цели и задачи учебного курса, обоснована необходимость его изучения, с точки зрения современных требований, индивидуально с экономической литературой, нормативными актами, средствами массовой информации, прививая навыки формирования индивидуального мнения, возможности делать выводы и работать над поставленной проблемой в курсе «**Основы предпринимательской деятельности».**

Все темы являются актуальными. Список предложенной литературы является достаточно полным.

Рецензент:

Директор ООО «Ариал» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. И. Лаврентьева