МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины ЕН.03 «Информатика»

для специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

(базовая подготовка)

Форма обучения - заочная

**2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮЗам. директора по УР \_\_\_\_М.А. Кондратюк«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г. | ОДОБРЕНОна заседании ЦМК «Информационных технологий»протокол № \_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_2020г.Председатель ЦМК\_\_\_\_ Ю.А. Калимуллина | Рабочая программа составлена на основании ФГОС для укрупненной группы специальностей 21**.**00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия для специальности 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» приказ Министерства образования и науки РФ №484 от 12.05.2014 г. зарегистрирован в Минюсте приказ №32518 от 02.06.2014 г. |
| CОГЛАСОВАНОНаучно-методический совет протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_Э.М. Ребрина |  |  |

Составитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е.Ильичева

Преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Высшей категории

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Рецензенты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Калимуллина

Преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Высшей категории

ГАПОУ КК «НКСЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Мурадян

Директор частного образовательного

учреждения дополнительного

профессионального обучения

Учебно-методического цента

«Информатика Плюс»

 **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |
| **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |
| **5 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**  | **14** |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАТИКА**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (основной профессиональной образовательной программы) в соответствии с ФГОС специальностей СПО **21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла - ЕН.03.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Студент после изучения дисциплины должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

- использовать прикладные программные средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать**:

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- основные понятия и технологии автоматизации обработки информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- сетевые технологии обработки информации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **105** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **8** часа,

из них практические занятия - **6** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **97** час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**Форма получения образования – заочная**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем в часах*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***105*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***8*** |
| в том числе: |  |
| Лабораторные занятия | *6* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***97*** |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа | *97* |
| *Итоговая аттестация в форме* ***дифференцированного зачета (****2 часа****)*** |

 **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** «**Информатика»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем в часах** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Введение** | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **2** | **1** |
| Цели и задачи дисциплины. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития | 2 (СР) |
| **Раздел 1. Информационные системы** |  |  |  |
| Тема 1.1. Понятие информационных систем | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **2** |  |
| Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. История развития информационных систем. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем | 2 (СР) | **1** |
| **Раздел 2 Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач** |  |  |  |
| Тема 2.1 Технические средства | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **2** | **1** |
| Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.Архитектура ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.Правила техники безопасности при работе на компьютере | 2 (СР) |
| Тема 2.2 Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **2** |  |
| Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Основные понятия и технологии автоматизации обработки информации. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Назначение программного обеспечения прикладного характера. Многообразие задач, для решения которых создаются пакеты прикладных программ. | 2 (СР) | **1** |
| Тема 2.3 Защита информации.  | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **6** |  |
| Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. | 2 (СР) | **2** |
| Подготовка рефератов | 4 (СР) |  |
| **Раздел 3.** **Технология сбора информации** |  |  |  |
| Тема 3.1 Классификация типов информации | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **2** | **2** |
| Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». | 2(СР) |
| Тема 3.2 Поиск информации | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **2** | **2** |
| Технология и программные средства поиска необходимой информации на накопителях, в локальной компьютерных сетях | 2(СР) |
| Тема 3.3 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **8** | **2** |
| Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстовИспользование прикладных программных средств для решения профессиональных задач. | 2(СР) |
| **Лабораторные работы** |  |  |
| Сканирование и обработка текстовой и графической информации | 2(СР) | **3** |
| Подготовка рефератов | 4(СР) |  |
| **Раздел 4. Информационные технологии обработки информации** |  |  |  |
| Тема 4.1 Технология обработки текстовой информации | **Лабораторная работа** **№1** Форматирование в MS Word  | 2(ОАН) |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** | **16** | **2** |
| Текстовый редактор. Виды текстовых редакторов и их возможности. Назначение текстового процессора Word. Запуск программы. Окно программы Word. Лента главного меню. Настройка элементов окна. Завершение работы с Word. Создание нового документа. Сохранение документа. Закрытие документа. Открытие существующего документа. Печать документа. Режим просмотра документа Инструменты форматирования. Работа с буфером обмена. Форматирование шрифта. Форматирование абзацев.Стиль символа. Стиль абзаца. Применение стиля. Экспресс-стили. Создание и изменение стилейВиды списков. Создание списка в документе. Форматирование спискаПараметры страницы. Нумерация страниц. Фон документа. Предварительный просмотр. Печать документаСоздание и редактирование таблиц. Инструменты работы с таблицами. Автоматическое форматирование таблиц. Вставка колонок и строк в таблицу. Обрамление и заполнение. Вычисления в таблице. Сортировка данныхСоздание и форматирование графических объектов. Манипулирования графическими объектами.Использование прикладных программных средств для решения профессиональных задач. | 2(СР) |
| **Лабораторные работы** | **10** |  |
| Работа со стилями в MS Word | 2(СР) |  |
| Работа со списками в MS Word  | 2(СР) |
| Вставка и редактирование формул и графических объектов | 2(СР) |
| Форматирование табличных фрагментов деловой документации. | 2(СР) |
| Оформление печатных документов. | 2(СР) |
| Выполнение индивидуального практического задания | 4(СР) |  |
| Тема 4.2 Технология обработки информации табличным процессором | **Лабораторная работа** **№2** Применение стандартных функций Excel. | 2(ОАН) | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** | **16** |
| Табличные процессоры. Виды табличных процессоров и их возможности. Назначение текстового процессора MS Excel.Создание нового документа. Загрузка рабочего документа. Сохранение и защита данных. Печать документа. Параметры страницы.Обрамление таблицы. Ввод и редактирование данных в таблице. Автозаполнение. Копирование и удаление данных. Адреса ячеек. Форматирование чисел. Ввод и редактирование формул. Расчеты с использованием формул.Задание условий проверки вводимых значений, чтобы избежать ошибки.Формирование правил форматирования. Установка параметров форматирования. Диспетчер правил условного форматирования. Формат по образцу.Сортировка списков. Настраиваемый список. Автофильтр. Расширенный фильтр.Построение диаграмм на основе данных таблицы. Построение графиков функций. Способы поиска информации в электронной таблицеИспользование прикладных программных средств для решения профессиональных задач | 2(СР) |
| **Лабораторные работы** | **10** |  |
| Ввод, редактирование и форматирование данных. Относительная и абсолютная адресации | 2(СР) | **3** |
| Применение логических и статистических функций Excel. | 2(СР) |
| Построение и редактирование диаграмм и графиков. | 2(СР) |
| Основы работы с базами данных средствами Excel | 2(СР) |
| Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в MS Excel. | 2(СР) |
| Выполнение индивидуального практического задания | 4(СР) |  |
| Тема 4.3 Системы управления базами данных | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **14** | **1** |
| Назначение, использование, применение, запуск программы, меню, основные понятия.Построение таблиц, переименование полей. Удаление, добавление полей. Работа в режиме “*Конструктора*”. Фильтрация и сортировка данных по различным критериям.Работа с БД в режиме “Формы”. Включение в формы графических объектов. Создание кнопочной формы на открытие таблицы, формы и выхода из приложения.Схемы построения. Сложные связи. Взаимосвязь данных на основе построения нескольких таблиц. Работа с данными из внешних источников. Построение запросов на основе связанных таблиц.Работа с отчетами. Создание, ввод данных, проверка. Изготовление надписей на конвертах и наклейках. Использование прикладных программных средств для решения профессиональных задач. | 2(СР) |
| **Лабораторные работы** | **8** |  |
| Создание БД, состоящей из одной, двух и трех таблиц. Связи. | 2(СР) | **3** |
| Применение форм. Работа с БД в режиме “ Формы” | 2(СР) |
| Построение простых запросов. Сложные запросы | 2(СР) |
| Создание отчетов в СУБД Access | 2(СР) |
| Выполнение индивидуального практического задания  | 4(СР) |  |
| Тема 4.4 Компьютерная графика  | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **8** | **2** |
| Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы описания. Системы цветов. Графический редактор: назначение, интерфейс, основные функции. Создание и редактирование изображений. Форматы графических файлов. Печать графических файлов. Использование прикладных программных средств для решения профессиональных задач. | 2(СР) |
| **Лабораторные работы** | **2** |  |
| Работа в графическом редакторе | 2(СР) | **3** |
| Выполнение индивидуального практического задания  | 4(СР) |  |
| Тема 4.5 Мультимедийные технологии | **Лабораторная работа** **№3** Создание и редактирование презентаций в программе Power Рoint. Настройка анимации. Демонстрация | 2(ОАН) |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** | **6** | **2** |
| Основные понятия. Приемы создания презентации. Создание и применение шаблонов презентаций. Эффектное оформление презентации и вывод на печатьИспользование прикладных программных средств для решения профессиональных задач. | 2(СР) |
| Выполнение индивидуального практического задания  | 4(СР) |  |
| **Раздел 5. Использование компьютерных сетей в профессиональной деятельности** |  |  |  |
| Тема 5.1 Глобальная сеть Интернет. Работа с Internet Explorer. Электронная почта. | **Самостоятельная работа обучающихся.** | **11** | **2** |
| Сетевые технологии обработки информации. История появления Интернет. Возможности Интернет. Адреса в Интернет. Подключение к Интернет. Понятие Гипертекста | 2(СР) |
| **Лабораторные работы** | **2** |  |
|  | Работа с Internet Explorer. Электронная почта | 2(СР) | **3** |
| Подготовка рефератовВыполнение индивидуального практического задания  | 2(СР)3(СР) |  |
| Тема 5.2 Информационно-поисковые системы. | Назначения и возможности. Структура типовой системы. Правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой | 2(СР) | **2** |
| Дифференцированный зачет | 2(ОАН) |  |

\*Обязательно указывается форма изучения темы

- обязательная аудиторная нагрузка (ОАН)

- самостоятельная работа (СР)

\*\*Практические работы, обязательные к выполнению, выполняются при взаимодействии с преподавателем, остальные выносятся на самопроверку

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **3. условия реализации рабочей программы**

# **учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационно - коммуникационных технологий».

*Оборудование учебного кабинета:*

- оборудованные персональными компьютерами рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя (основные технические требования ПК: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выход в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным);

- комплект методических указаний по выполнению практических работ по дисциплине;

- электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

*Технические средства обучения:*

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;

- мультимедиа-проектор или интерактивная доска;

- маркерная доска.

*Программное обеспечение:*

- операционная система Windows;

- стандартные программы Windows;

- программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;

- файловый менеджер;

- пакет программ Microsoft Office;

- антивирусная программа;

- растровый и векторный графические редакторы;

- интернет-браузер;

- почтовый клиент.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика": Учебное пособие / 3-е изд. – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 368 с. - ISBN 978-5-8199-0714-6 Допущено научно-методическим советом по информатике при Министерстве образования и науки РФ.
2. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Информатика: учебник/; -М.;ИД «Форум», 2019. – 384с.
3. Сергеева, А. С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB: учебное пособие / А. С. Сергеева, А. С. Синявская. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 263 c. – ISBN 2227-8397. – Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

**Дополнительные источники:**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник. – М.: Юрайт, 2015. – 383 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-9916-5784-6 Допущено УМО - Рекомендовано УМО высшего образования.
2. Михеева Е.В., «Практикум по информатике», Москва «Академия», 2013 – 192 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учебное пособие. - М. : Академия, 2015. - 256 с.
4. Нечта, И.В. Введение в информатику: учебно-методическое пособие / И. В. Нечта. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 31 c. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека URL:<http://нэб.рф>

2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com URL: <http://znanium.com/>

3. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт: URL: <https://urait.ru/>

4. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов − ФЦИОР: URL: <http://fcior.edu.ru/>

5. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: URL: <http://www.school-collection.edu.ru>

6. Информационный портал Журнал «Компьютерра»: URL:<https://www.computerra.ru/>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **1** | **2** |
| ***Умения*** |  |
| Использовать прикладные программные средства для решения профессиональных задач | **Формы контроля обучения**– защита индивидуальных заданий для самостоятельной внеаудиторной работы;– выполнение и защита  лабораторно-практических работ по обработке различных видов информации;– тестирование.**Формы оценки результативности обучения**- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка**Методы оценки результатов обучения**– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля |
| ***Знания*** |
| Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем |
| Основные понятия и технологии автоматизации обработки информации |
| Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ |
| Сетевые технологии обработки информации |

|  |
| --- |
| 5.КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОМАТЕРИАЛУ РАЗДЕЛОВ(ТЕМ) |

1. Что изучает информатика?
2. Что такое информация?
3. Какие действия с информацией выполняет человек?
4. Приведите различные примеры обработки информации
5. Расскажите об информационных революциях в истории развития цивилизации.
6. Насколько болезненны для общества информационные революции?
7. Что нужно понимать под словом информатизация?
8. Что такое информационное общество и как вы себе его представляете? Можно ли сказать “Общество людей, живущих в России – это информационное общество”?
9. Почему человеку необходимо овладевать информационной культурой?
10. На сколько информатизация и информационная культура связаны с компьютерной техникой?
11. Какого человека можно назвать информационно культурным?
12. Перечислите основные информационные процессы.
13. Назовите способы хранения и передачи информации.
14. Приведите примеры обработки информации.
15. Расскажите об информационных и технологических революциях в истории развития цивилизации.
16. Какие открытия связаны с потребностью передачи информации?
17. Какие открытия связаны с потребностью хранения информации?
18. Перечислите известные вам носители информации с древних времён и до наших дней. Расположите их в хронологическом порядке.
19. Как выглядит мир с точки зрения понятий – “вещество”, “энергия” и “информация”?
20. Чем занимается наука “Кибернетика”?
21. Когда появилась наука “Информатика” и что она изучает?
22. Почему нельзя дать определение понятию “информация”? Какой смысл имеет понятие “информатика” в разных науках?
23. Какие социально-значимые свойства информации можно выделить?
24. Что такое информационный процесс?
25. Какие основные классы компьютеров вам известны?
26. Как конструктивно выполнены современные процессоры?
27. Перечислите виды внутренней памяти.
28. Что такое компьютерная сеть?
29. Как устроена локальная сеть? Какие функции она выполняет?
30. Опишите технологию клиент – сервер.
31. Классификация сети в зависимости от территориального расположения?
32. Дайте характеристику аппаратных средств построения сети.
33. Чем отличается архитектура сети от топологии?
34. В каких областях человеческой деятельности применяются компьютерные сети?
35. Для чего используется доменное имя?
36. Определите общее число IP адресов.
37. Перечислите меры защиты информации в компьютерных сетях.
38. Как можно классифицировать программные продукты?
39. Что входит в системное программное обеспечение?
40. Перечислите основные функции операционной системы?
41. Что такое файл и каковы его характеристики?
42. Что входит в понятие файловой структуры диска?
43. Перечислите сетевые возможности Windows?
44. Что такое текстовый редактор? В чём заключается его отличие от текстового процессора?
45. Перечислите основные режимы работы MS Word
46. Что понимается под форматированием текста?
47. Как осуществляется поиск и замена фрагмента текста?
48. Какие файловые операции можно выполнить, работая в MS Word?
49. Для чего предназначен графический редактор?
50. Из чего состоит среда графического редактора?
51. Перечислите основные режимы работы графического редактора
52. Что такое табличный процессор?
53. Из чего состоит среда MS Excel?
54. Назначение электронной таблицы. Опишите интерфейс программы.
55. Основные типы данных в электронных таблицах
56. Сохранение, просмотр, печать документов.
57. Ячейка Формат и заполнение ячеек. Форматирование данных в ячейках.
58. Сортировка данных. Создание пользовательского автофильтра.
59. Создание формул. Вычисления в Excel.
60. Вычисления с помощью функций.
61. Диаграммы и графики в Excel.
62. Где используются медиа-приложения?
63. Что такое мультимедиа?
64. Как установить нужный макет слайда в презентации PowerPoint?
65. Как установить фон слайда в презентации PowerPoint?
66. Как настроить анимацию, звук в презентации PowerPoint?
67. Как поменять алгоритма смены слайдов в презентации PowerPoint?
68. Что такое База данных. Дать определение.
69. Какое применение могут найти базы данных в вашей работе.
70. Приведите примеры реализации баз данных в повседневной жизни.
71. Когда необходимо представить данные в виде таблицы?
72. Чем столбцы отличаются от строк?
73. Какие объекты входят в Базу данных?
74. Что такое формы и для чего они используются?
75. Что такое запросы и как их использовать?
76. Что такое отчеты и их назначение?
77. Что означает запись СУБД?
78. Что значит защита информации?
79. Перечислите известные Вам задачи по решению проблемы защиты информации.
80. Какие базовые принципы защиты информации Вы можете назвать? Как они реализуются на практике?
81. Перечислите меры, направленные на защиту информации. Что включают в себя эти меры?
82. Что понимается под защитой информации в автоматизированных системах обработки данных?
83. Перечислите основные виды информации, подлежащие защите в автоматизированных системах обработки данных.
84. Что понимается под угрозой информации в автоматизированных системах обработки данных?
85. Какие группы включает в себя общая квалификационная структура по защите информации в автоматизированных системах обработки данных? Какие задачи входят в каждую группу?
86. Перечислите основные методы защиты информации.
87. Каковы особенности ПЭВМ с точки зрения защиты информации?
88. В чем состоит общая цель защиты информации в ПЭВМ, и какими путями она достигается?
89. Какие используются методы для предупреждения несанкционированного доступа к информации?
90. Какие к настоящему времени разработаны и нашли практическое применение способы для опознавания пользователей?
91. В чем заключается разграничение доступа к элементам защищаемой информации? Какие для этого используются способы?
92. В чем заключается криптографическое закрытие защищаемой информации, хранимой на носителях, и в процессе ее непосредственной обработки?
93. Что такое глобальная сеть?
94. Как называется всемирная сеть, объединяющая в себе большинство существующих в мире сетей?
95. Что такое электронная почта? Из чего состоит электронное письмо? Где располагается почтовый ящик абонента, и что в него заносится?
96. Что представляет собой IP адрес?
97. Что входит в технические средства компьютерных сетей?
98. Что такое модем? Каково его назначение в сети?
99. Что такое протокол сети? Назовите базовые и прикладные протоколы
100. Что такое WWW?
101. Расскажите о доменной системе имён в глобальной адресации
102. Классификация автоматизированных информационных систем
103. Современный рынок финансово-экономического прикладного программного обеспечения.
104. Программные средства реализации АИРС
105. Проблемы и эффекты от внедрения автоматизированных информационных систем