МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

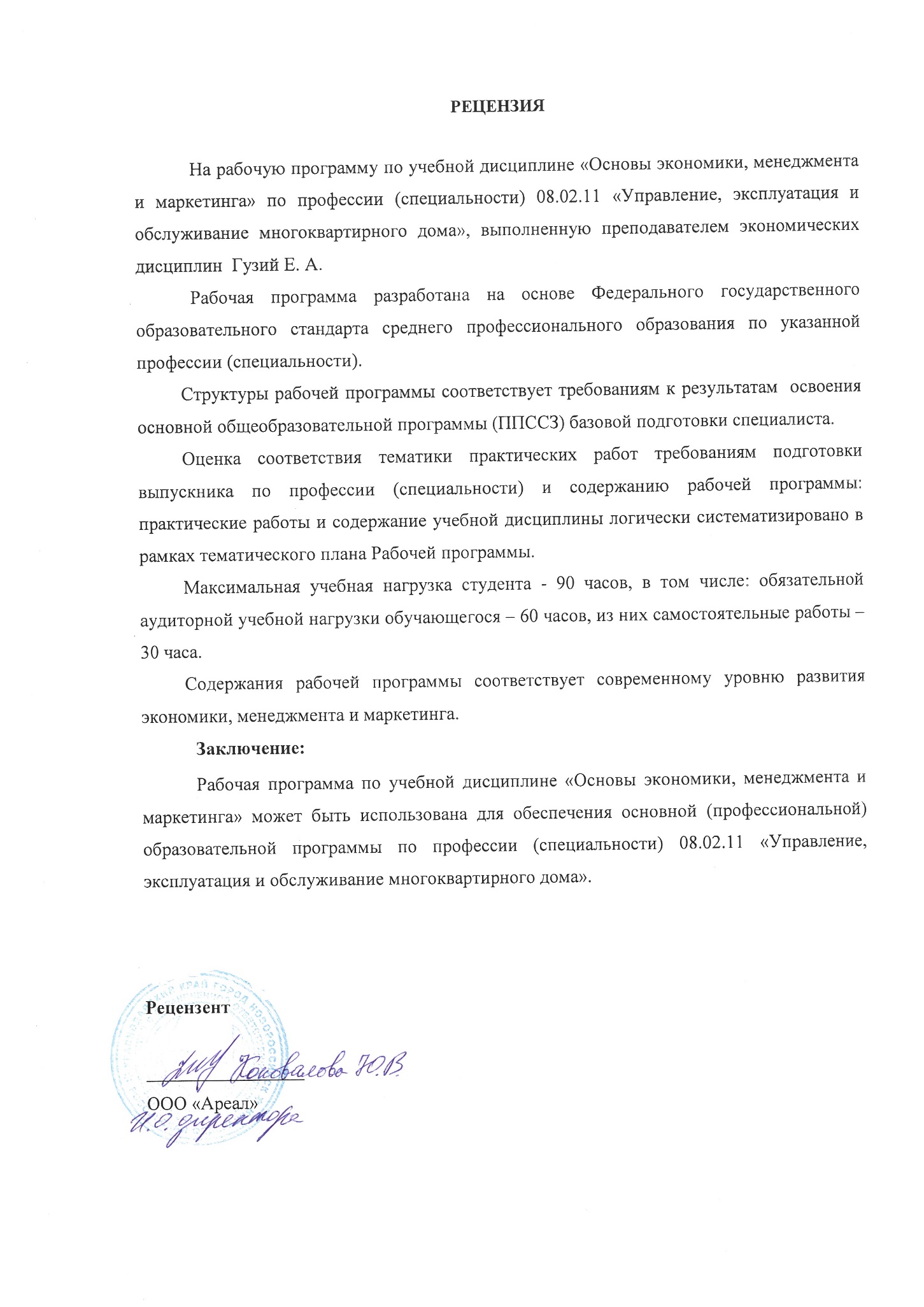
**учебной дисциплины ОП.04 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**

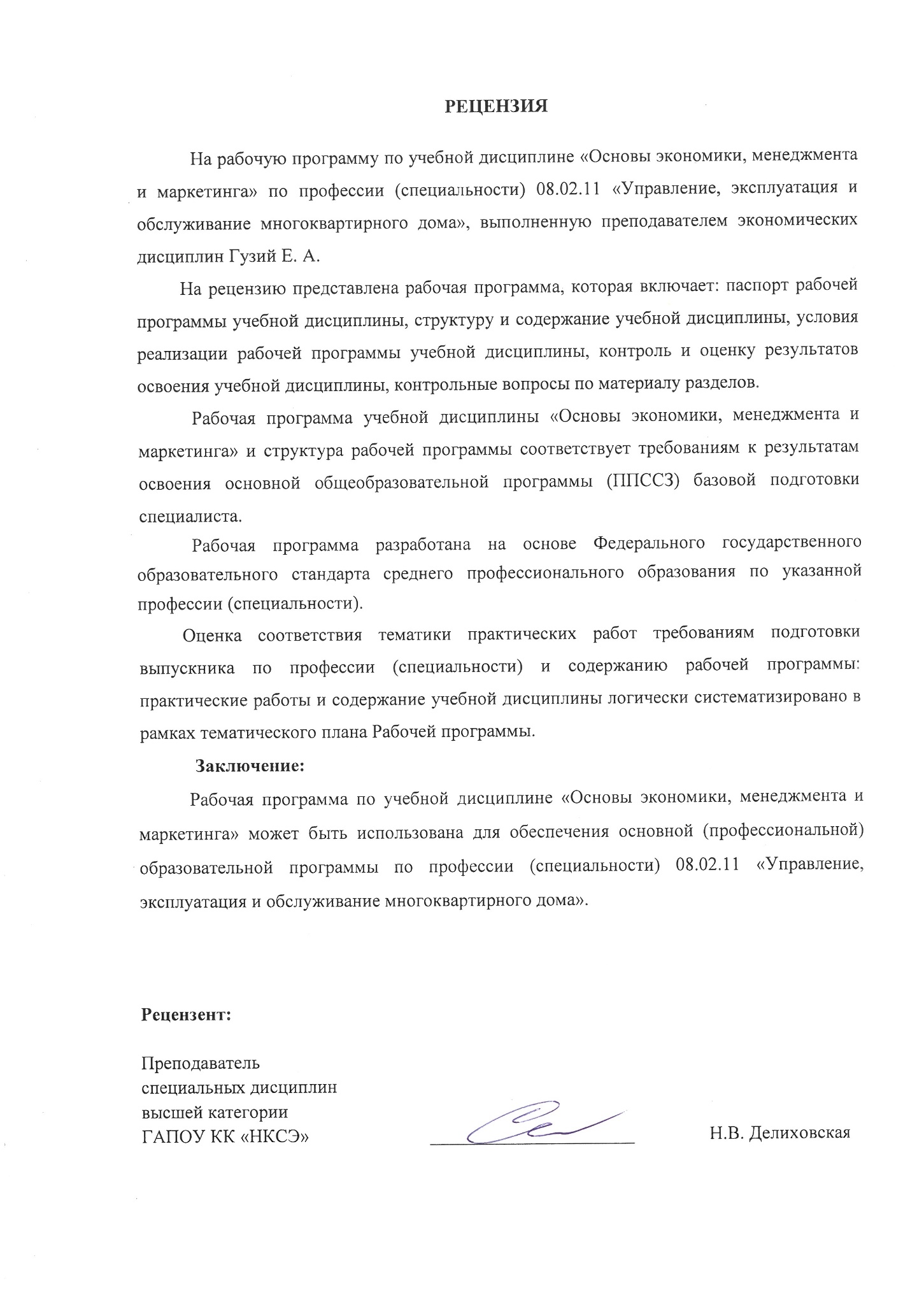
**для специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**

(базовая подготовка)

2021 год







**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации рабочей программы учебной дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |
| КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛУ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) | 13 |

**1.** **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1.****Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней) и экстерната, для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ППСЗ СПО по специальности 08.02.01 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин ОП.04

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

– применять знания менеджмента в профессиональной деятельности;

– анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

**знать:**

– основные положения экономической теории;

– принципы рыночной экономики;

– современное состояние и перспективы развития отрасли;

– роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

– механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

– формы оплаты труда;

– стили управления, виды коммуникации;

– принципы делового общения в коллективе;

– управленческий цикл;

– особенности менеджмента в области управления и сервиса многоквартирного дома;

– сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

– формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки студента - **90** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60** часа,

самостоятельной работы обучающегося - **30** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **90** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| в том числе: |  |
| практические работы | **-** |
| контрольные работы | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |
| в том числе самостоятельная работа обучающегося: | **30** |
| выполнение индивидуальных проектов |  |
| ***Итоговая аттестация******в форме экзамена****.* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы экономики** |  | **30** |  |
| Тема 1.1. Введение в экономику | История возникновения экономической теории. Блага и потребности. Ограниченность ресурсов. Факторы производства. Бережливое производство. Типы экономических систем. | 2 | 1 |
| Тема 1.2. Основные формы хозяйственной деятельности | Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Классификация предприятий. Коммерческие и некоммерческие организации. Создание, реорганизация, ликвидация и банкротство организаций | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа.**  Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 1.3. Микроэкономика | Спрос и предложение. Закон спроса и предложения. Рынок. Условия возникновения рынка. Формирование рыночных цен. Ценообразование. Конкуренция. Налогообложение. Рынок труда | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа.** Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 1.4. Макроэкономика | Деньги. Банковская система. Инфляция и ее влияние на экономику страны. Безработица и методы ее сокращения. Роль государства в экономике. Международная торговля и валютный рынок. Экономический рост и экономические кризисы | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа.** Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 1.5. Организация заработной платы | Понятие заработной платы и принципы ее организации. Системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Основные виды и формы оплаты труда. Трудовой договор и контрактная система найма. | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа.** Решение задач по названной теме | 2 |  |
| Тема 1.6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации | Себестоимость и ее калькуляция. Доход, прибыль и рентабельность организации. Ценовая политика предприятия. Внутрифирменное планирование и предпринимательство. Бизнес-план | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа.** Решение задач по названной теме | 2 |  |
| **Раздел 2. Основы менеджмента** |  | **30** |  |
| Тема 2.1.Современный менеджмент: сущность и характерные черты | Понятие «управление». Управление в командной и рыночной экономике. Менеджмент. Роль менеджмента и его задачи. Менеджмент как наука. Менеджер, его место и роль в организации. Типы и виды менеджмента. | 4 | 1 |
| **Самостоятельная работа.** Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 2.2. Страницы истории менеджмента | Зарождение менеджмента. Школа научного управления. Административное управление. Школа человеческих отношений. Другие направления и подходы. Современная система взглядов на менеджмент | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа.** Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 2.3. Организация и ее среда | Внутренняя среда организации: цели, структура, задачи, технологии, люди. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. | 2 | 2 |
| Тема 2.4. Основные функции менеджмента | Цикл менеджмента. Планирование. Сущность и виды планирования. Организация. Делегирование полномочий. Мотивация. Теории мотивации. Контроль. Сущность, виды и этапы контроля. | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа.**  Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 2.5. Принятие решений. | Виды и процесс принятия решения. Эффективность решения. Принципы принятия решения. | 2 | 1 |
| Тема 2.6. Руководство организацией как социальной системой | Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство и власть. Стиль руководства. Природа конфликта в организации. Стресс | 2 |  |
| **Самостоятельная работа.** Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 2.7. Деловое общение | Коммуникации, как связующие процессы управления. Виды коммуникации.  Принципы делового общения в коллективе. Деловой этикет. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа.** Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| **Раздел 3. Основы маркетинга** |  | **30** |  |
| Тема 3.1. Маркетинг как система, его сущность, концепции и принципы | Цели, задачи и функции маркетинга, его связь с менеджментом. Основные базовые категории маркетинга. Типы маркетинга. Комплекс маркетинга. Концепции управления маркетингом. Принципы и методы маркетинга. История развития. | 4 | 1 |
| **Самостоятельная работа.**  Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 3.2. Планирование, стратегия и тактика маркетинга | Анализ рыночных отношений. Маркетинговые исследования. Маркетинговая информация. Среда маркетинга: микросреда и макросреда. Розничный и оптовый рынок. | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа.**  Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 3.3. Исследование и разработка целевых сегментов рынка | Исследование рынка. Изучение спроса. Сегментация рынка. Отбор целевых сегментов Позиционирование товара на рынке | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа.**  Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 3.4. Маркетинговые операции. | Разработка и классификация товаров. Жизненный цикл товаров. Ценообразование и ценовое регулирование. Коммуникационная политика | 4 |  |
| **Самостоятельная работа.**  Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |
| Тема 3.5. Сбытовая политика | Основные понятия: сбыт, распределение, распределение товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды, ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Система сбыта. | 4 | 3 |
| Тема 3.6. Организация рекламной деятельности | Рекламная деятельность. Виды рекламы. Основные средства рекламы | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа.**  Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. | 2 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся

- рабочее место преподавателя

- комплект учебно-наглядных пособий

- мел, доска

# **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

*Основные источники :*

1. Братухина О.А. Основы экономики. С практикумом : Учебное пособие. - М. : КНОРУС, 2018. - 322 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04522-0 Рекомендовано УМО СПО.
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Методические рекомендации: метод. пособие для преподавателей сред. проф. образования. - М., 2018.
3. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие. – Москва, КНОРУС, 2021 г.
4. Грибов В.Д. Экономика организации(предприятия) : Учебник / 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2019. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06893-9
5. Казначевская Г.Б.: учебник. – Москва: КНОРУС, 2021 г.
6. Конституция Российской Федерации (с поправками) // СЗ РФ.
7. Липсиц И.В. Экономика : Учебник. - М. : КНОРУС, 2019. - 278 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06978-3 Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе СПО.

**Дополнительные источники:**

1. Алексунин В.А. Маркетинг. Учебник., М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008 г.
2. Алиев Х.М. Метод «Ключ» от комнаты страха твоего мозга. Заставь стресс работать на себя. Москва, Издательство АСТ, 2021 г.
3. Д.Карнеги. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. Минск, Попурри, 2012 г.
4. Камаев В. Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. - 7-е изд., стер. - М.,2014.
5. Корсакова М.М. Менеджер трансформации. Полное практическое руководство по диагностике и развитию компании. Москва: Издательство АСТ, 2019 г.
6. Лебедева О.А. Маркетинговые исследования рынка: учебник: ИД «Форум», ИНФРА-М., 2009 г
7. Логунов Станислав. Лидер на катке: кА быть настоящим руководителем. Москва.: Эксмо, 2021 г.
8. Маслова Т.Д. Маркетинг. – СПб.: Питер, 2007
9. Фридман Александр. Делегирование: результат руками сотрудников. Технология регулярного менеджмента. М.: ООО «Издательство «Добрая книга», 2020 г.
10. Хейнрикс Джей. Убеди меня, если можешь. Москва: Эксмо, 2019 г.

**Интернет-ресурсы**

1. www. aup. ru (Административно-управленческий портал).
2. www. economicus. ru (Проект института «Экономическая школа»).
3. www. informika. ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).
4. www. economictheory. narod. ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).
5. www. ecsocman. edu. ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология,менеджмент»).

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь**:  – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;  – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  – применять знания менеджмента в профессиональной деятельности;  – анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.  **знать:**  – основные положения экономической теории;  – принципы рыночной экономики;  – современное состояние и перспективы развития отрасли;  – роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  – механизмы ценообразования на продукцию (услуги);  – формы оплаты труда;  – стили управления, виды коммуникации;  – принципы делового общения в коллективе;  – управленческий цикл;  – особенности менеджмента в области управления и сервиса многоквартирного дома;  – сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;  – формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. | Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  Тестирование.  Решение ситуационных задач.  Экзамен |

**5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛУ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)**

1. История возникновения экономической теории.
2. Блага и потребности.
3. Ограниченность ресурсов.
4. Факторы производства.
5. Типы экономических систем
6. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.
7. Классификация предприятий.
8. Коммерческие и некоммерческие организации.
9. Создание, реорганизация, ликвидация и банкротство организаций
10. Спрос и предложение.
11. Закон спроса и предложения.
12. Рынок. Условия возникновения рынка.
13. Формирование рыночных цен.
14. Ценообразование.
15. Конкуренция.
16. Налогообложение.
17. Рынок труда
18. Деньги.
19. Банковская система.
20. Инфляция и ее влияние на экономику страны.
21. Безработица и методы ее сокращения.
22. Роль государства в экономике.
23. Международная торговля и валютный рынок.
24. Экономический рост и экономические кризисы
25. Понятие заработной платы и принципы ее организации.
26. Системы оплаты труда.
27. Фонд оплаты труда и его структура.
28. Основные виды и формы оплаты труда.
29. Трудовой договор и контрактная система найма.
30. Себестоимость и ее калькуляция.
31. Доход, прибыль и рентабельность организации.
32. Ценовая политика предприятия.
33. Внутрифирменное планирование и предпринимательство.
34. Бизнес-план
35. Понятие и цели менеджмента.
36. Функции менеджмента.
37. Этапы развития менеджмента.
38. Принципы менеджмента.
39. Характерные черты современного менеджмента.
40. Зарубежный подход к проблеме управления.
41. Управленческое решение. Виды решений.
42. Требования, предъявляемые к принятию решений.
43. Методика принятий решений.
44. Информация и коммуникация.
45. Коммуникация и эффективность управления.
46. Понятие организации. Характеристика признаков организации.
47. Этапы жизненного цикла организации.
48. Внешняя и внутренняя среда организации.
49. Характеристика внешней среды организации.
50. Характеристика внутренней среды организации. Подсистема организации.
51. Система методов управления.
52. Планирование. Виды планов.
53. Функции планирования и методы реализации.
54. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.
55. Контроль: этапы, виды и правила контроля.
56. Причины контроля.
57. Условия эффективности контроля.
58. Структура управления организации.
59. Принципы построения организационной структуры управления.
60. Основные виды организационных структур.
61. Требования, предъявляемые к организационной структуре.
62. Роль выбора структуры управления в эффективности организации хозяйственной деятельности.
63. Мотив и мотивация: критерии мотивации.
64. Теории ожидания мотивации.
65. Теории процесса мотивации.
66. Выработка мотивационной политики в организации.
67. Особенности мотивации труда в России.
68. Самоменеджмент. Его формы.
69. Правила проведения деловых переговоров.
70. Правила и методы общения.
71. Правила общения по телефону.
72. Организации проведения совещаний и переговоров.
73. Основные типы собеседников.
74. Управленческое общение: формы, основные законы.
75. Организация взаимоотношений с сотрудниками.
76. Подходы к управлению.
77. Стили управления.
78. Формальные и неформальные группы.
79. Поведенческий подход.
80. Критерии качества и эффективности управления.
81. Система информационного обеспечения управления.
82. Направления и развитие современного менеджмента.
83. Адаптивное руководство.
84. Основы маркетинга