МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»**

**для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

(базовая подготовка)

2023 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_М. А. Кондратюк  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | | ОДОБРЕНО  на заседании ЦМК экономических дисциплин  протокол № \_  от « » 2023 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_А.В. Бихе | | Рабочая программа составлена на основании ФГОС для укрупненной группы специальностей 43.02.10 Туризм для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».  Приказ Министерства образования и науки РФ  № 1100 от 12.12.2022 г.  Зарегистрирован в Минюсте приказ № 72111  от 24.01.2023 г. | |
| CОГЛАСОВАНО  Научно-методический  совет протокол №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.М.Ребрина | |  | |  | |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Полусмак

преподаватель экономических

дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Гузий

преподаватель первой категории

экономических дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лаврентьева

Директор ООО «Ареал»

**СОДЕРЖАНИЕ**

***Стр.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4**  **7** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

**1.1. 1 Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины**«Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16** **Туризм и гостеприимство**. Входит в профессинальный цикл дисциплин ОП.06

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-05  ОК 09 | определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;  планировать и прогнозировать продажи;  выстраивать систему стимулирования работников;  управлять материально-производственными запасами;  применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;  применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;  применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;  выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;  рассчитывать нормативы работы горничных;  применять методы максимизации доходов;  анализировать результаты деятельности структурных подразделений;  применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;  вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;  вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;  разработать план самообразования. | виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;  методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.  тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;  особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;  особенности продаж экскурсионных услуг;  особенности продаж услуг предприятия питания;  номенклатуру основных и дополнительных услуг;  принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда  принципы управления материально-производственными запасами  принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами  содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  методы управления доходами;  методы определения эффективности работы структурных подразделений  основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;  виды отчетности по продажам;  учет и порядок ведения кассовых операций;  формы безналичных расчетов;  методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития  нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.  специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания.  хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального  оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 58 |
| **В том числе практической подготовки** | 26 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 26 |
| Консультации | 4 |
| **Промежуточная аттестация -Экзамен** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[1]](#footnote-2), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства** | | | **8/6** |  |
| **Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства** | | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. | 1 |
| Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. |
| **Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства** | | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе | 1 |
| Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства |
| **Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства** | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. | 2 |
| Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы  гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическая работа №**1.Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. | 2 |
| **Практическая работа №2** Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства** | | | **16/10** |  |
| **Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства** | | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | 2 |
| Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах |
| Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. |
| Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. |
| Капитальные вложения и их эффективность |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| **Практическая работа №3**.Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | 2 |
| **Практичческая работа №4**.Оценка потребности в оборотных средствах. | 2 |
| **Практическая работа №5**.Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 2 |
| **Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства** | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства | 2 |
| Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическая работа № 6**.Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы. | 2 |
| **Практическая работа №7**.Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 2 |
| **Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. | 2 |
| Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек |
| **Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства** | | | **12/6** |  |
| **Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства** | | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. | 2 |
| Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическая работа №8.**Определение цены по системе «Директ-костинг» | 2 |
| **Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства** | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. | 2 |
| Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| **Практическая работа №9**.Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. | 2 |
| **Практическая работа №10**.Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.3. Управление доходами от продаж** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства | 2 |
| Технологии максимизации доходов |
| **Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета** | | | **12/6** |  |
| **Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов | | 2 |
| Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | |
| Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| **Практическая работа №11.**Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов** | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. | | 2 |
| Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | |
| Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. | |
| Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| **Практическая работа № 12.**Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами | | 2 |
| **Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов** | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства | | 2 |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| **Практическая работа №13**.Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | | 2 |
| **Консультация** | | | 4 |  |
| **Промежуточная аттестация-Экзамен** | | | 6 |  |
| **Всего:** | | | **58** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется специальное помещение

**«Кабинет Экономики и бухгалтерского учета» оснащен:.**

Основное оборудование:

Доска учебная маркерная – 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Стол ученический двухместный – 14 шт.

Стул ученический –28 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий – 2 шт.

Плакатница – 2 шт.

Рабочая станция преподавателя – 1 шт.

Персональные компьютеры – 12 штук

Проектор – 1 шт.

Программноеобеспечение

Windows 7 PRO

7Zip

Adobe Reader

Microsoft Office

Microsoft Progect Professional

Visual Studio

Microsoft visual FoxPro

MicrosoftVirtualPC

NanoCad 5.1

Демонстрационный материал:

1 Формы, виды и способы статистического наблюдения

2 Состав оборотных средств

3 Схема факторного анализа прибыли до налогообложения

4 Способы анализа хозяйственной деятельности предприятия

5 Охрана труда

Диски CD:

1 Борисов Е.Ф. Экономика: Электронный учебник - М.: КНОРУС, [(CD)]

2 Экономика организаций (предприятий): Электронный учебник / И.В. Сергеев. - М.: КНОРУС, [(CD)]

3 Экономика предприятия: Электронный справочник -М.: Руссобит-Паблишинг, [(CD)]

4 Экономика предприятия: Электронный учебник/Т.А. Симунина. - М.: КноРус, [(CD)]

5 Экономическая и социальная география мира[(CD)]

6 Экономическая теория: Электронный учебный курс/С.С. Носова. - М.: КНОРУС, [(CD)]

**3.2.1Печатные издания**

**Нормативные источники:**

1.Федеральный закон от 06.12.2011N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).

3.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

4.План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

**Основная литература**

1. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : Учеб.пособие. - М. : КНОРУС, 2021. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08244-7   
ФГБОУ ВО " Государственный университет управления".  
2. Зубко, Н.М. Экономика : Учебник. - М. : КНОРУС, 2021. - 452 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08361-1   
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.  
3. Догучаева, С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : Учебно-практическое пособие. - М. : КНОРУС, 2021. - 186 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08307-9   
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.  
4. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : Учеб.пособие. - М. : КНОРУС, 2021. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02118-7   
Рекомендовано ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления".  
5. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : Учебник. - М. : КНОРУС, 2021. - 204 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02481-2.  
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.

1. Ковальчук, А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : Учеб.пособие. - М. : КНОРУС, 2022. - 174 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08823-4   
   Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе СПО.  
   **7.** Косорукова, И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : Учебник. - М. : КНОРУС, 2021. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06242-5   
   Рекомендовано экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.  
   **8.** Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : Учеб.пособие. - М. : КНОРУС, 2021. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02259-7   
   Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.  
   **9.** Назаренко, А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга(для специальностей сельскохозяйственного профиля). - М. : КНОРУС, 2021. - 218 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08008-5 :.  
   Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.

**10.** Пястолов, С.М.  
Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : Учебно-практическое пособие. - М. : КНОРУС, 2022. - 194 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-09290-3.  
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.  
**11.** Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : Учеб.пособие. - М. : КНОРУС, 2021. - 77 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4365-4860-9

**12.** Хазанович, Э. С.Анализ финансово-хозяйственной деятельности : Учебник. - М. : КНОРУС, 2021. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08097-9   
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Скобкин С.С. Учебное пособие «Экономика гостиничного, ресторанного и туристического предприятия. http://institutiones.com/download/books/1981-ekonomika-gostinichnogo-restorannogo-i-turisticheskogo-predpriyatiya-skobkin.htm

2. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. Курс в схемах

3. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. www.aup.ru

4. www.bookean.ru

5. ru.wikipedia.org

6. www.twirpx.com

7. www.institutiones.com

8. www.econpredr.narod.ru

9. http://www.hotelmaster.ru

10. <http://www.buhgalteria.ru/article/n53491>

11. http://turgostinica.ru

12. http://tourlib.net

13. http://www.npark.ru

14. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов

15.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru 16. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

17. Министерство Финансов РФ - Режим доступа [http://](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.minfin.ru%2F)www.minfin.ru

18. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа <http://www.interfax.ru>

19. Информационный Центр «Рейтинг» -  Режим доступа http://www.rating.ru

20. <http://ru.wikipedia.org>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;  методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.  тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;  особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;  особенности продаж экскурсионных услуг;  особенности продаж услуг предприятия питания;  номенклатуру основных и дополнительных услуг;  принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда  принципы управления материально-производственными запасами  принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами  содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  методы управления доходами;  методы определения эффективности работы структурных подразделений  основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;  виды отчетности по продажам;  учет и порядок ведения кассовых операций;  формы безналичных расчетов;  методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития  нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.  специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания.  хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального  оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. | Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;  методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда  особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства;  номенклатуры основных и дополнительных услуг;  принципов управления материально-производственными запасами;  потребностей в персонале и средствах на оплату труда;  учет и порядок ведения кассовых операций;  основ экономики и бухгалтерского учета;  норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения | Текущий контроль:  - тестирование;  - устный опрос;  - оценка подготовленных  обучающимися сообщений,  докладов, эссе, мультимедийных презентаций;  - решение ситуационных задач;  Экспертная оценка учения рассчитывать. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;  планировать и прогнозировать продажи;  выстраивать систему стимулирования работников;  управлять материально-производственными запасами;  применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;  применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;  применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;  выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;  рассчитывать нормативы работы горничных;  применять методы максимизации доходов;  анализировать результаты деятельности структурных подразделений;  применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;  вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;  вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;  разработать план самообразования. | Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия;  Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;  Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов в профессиональной деятельности.  Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;  Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;  Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.  Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. |

1. [↑](#footnote-ref-2)