МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(базовый уровень подготовки)

2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_ Н.В. Плющева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | ОДОБРЕНА  на заседании ЦМК экономических дисциплин,  протокол № \_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_2017г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_ Н.В. Делиховская | Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО для укрупненной группы специальностей 38.00.00 ««Экономика и управление»»  Приказ Министерства образования и науки РФ №832 от 28.07.2014 г. Зарегистрирован в Минюсте приказ №33638 от 19.08.2014 г. |
| CОГЛАСОВАНО  Научно-методический совет  протокол №\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.М.Ребрина |  |  |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Лондаренко

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Делиховская

Преподаватель высшей категории НКСЭ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Волошин/

Директор ООО «Кредо»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО   МОДУЛЯ | 5 |
| 1. СТРУКТКРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО   МОДУЛЯ | 6 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 11 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05  
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,

ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Выполнение работ по должности «Кассир» и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

Выполнение работ по должности «Кассир»

уметь:

* применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
* заполнять формы кассовых и банковских документов;
* соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
* соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
* обеспечивать сохранность денежных средств;
* получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
* осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
* вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
* передавать денежные средства инкассаторам;
* составлять кассовую отчетность;
* составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
* осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
* принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
* правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
* лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
* правила обеспечения сохранности денежных средств;
* правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
* порядок ведения кассовой книги;
* правила передачи денежных средств инкассаторам;
* порядок составления кассовой отчетности;
* порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
* правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
* трудовое законодательство и правила охраны труда

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 138 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 116 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часов;. самостоятельной работы обучающегося - 22 часа; учебной практики 36 часов; производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результатов обучения |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские кассовые документы |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные кассовые документы |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей  Профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы  И способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОКЗ. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных  Технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в  Профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды  профессиональных  компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего  часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная  работа  обучающегося | |
| Всего,  часов | в т.ч.  лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего,  часов | в т.ч.,  курсовая  работа  (проект),  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | МДК. 05.01. Выполнение работ по должности «Кассир» | 66 | 44 | 22 |  | 22 |  |
| ПК 1.1, 1.2. | Раздел 1 Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации | 40 | 28 | 10 |  | 12 |  |
| ПК 1.3, 1.4 | Раздел 2 Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам | 26 | 16 | 10 | 10 |
|  | УП 05. Учебная практика | 36 |  |  |  |  |  |
|  | ПП 05. Производственная практика | 36 |  |  |  |  |  |
|  | Всего: | 138 | 44 | 20 |  | 22 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем  часов | Уровень  освоения | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| МДК 05.01. «Выполнение работ по должности «Кассир» |  |  | |  |
| Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации |  | 28 | |  |
| Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов | Содержание учебного материала | 12 | |  | |
|  | 1 Приходные кассовые ордера и порядок их заполнения | 2 | | 2 | |
|  | 2Расходные кассовые документы и порядок их заполнения | 2 | |  | |
|  | 3 Синтетический и аналитический учет кассовых операций | 2 | |  | |
|  | 4 Осуществление операций ценными бумагами и денежными документами | 2 | |  | |
|  | 5 Использование кассового аппарата при приеме наличных денежных средств | 2 | |  | |
|  | 6 Порядок заполнения книги кассира - операциониста | 2 | |  | |
|  | Практическая работа | 6 | |  | |
|  | Практическая работа №1. Требования нормативных актов при осуществлении операций с денежными средствами и денежными документами. | 2 | | 3 |
| Практическая работа №2. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций с наличными денежными средствами и денежными документами .Требования к оформлению кассовых документов и порядок их оформления | 2 | |  |
| Практическая работа №3. Требования при использовании кассового аппарата. Материальная ответственность кассира и ответственность за нарушение кассовой дисциплины. | 2 | |  |
| Тема 1.2. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой | Содержание учебного материала | 6 | |  |
| 1 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте | 2 | | 2 |
| 2 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте | 2 | |  |
| 3 Синтетический и аналитический учет кассовых операций в иностранной валюте | 2 | |  |
| Практическая работа | 4 | |  |
| Практическая работа № 4. Оформление кассовых документов при проведении операций с иностранной валютой | 2 | | 3 |
| Практическая работа №5. Отражение в бухгалтерском учете операций с иностранной валютой | 2 | |  |
| Раздел **2.** Ведение кассовой книги на основе приходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам , | | 16 | |  |
| Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам | Содержание учебного материала | 6 | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 Составление отчета кассира. Порядок оформления и передачи кассовых средств инкассаторам. | 2 |  |
| 2 Кассовая книга на бумажном носителе и порядок ее заполнения. | 2 |  |
| 3 Ведение кассовой книги в программе 1 С Бухгалтерия | 2 |  |
| Практическая работа | 10 | 3 |
|  | Практическая работа №6 .Порядок составления отчета кассира | 2 |  |
| Практическая работа №7 .Порядок составления отчета кассира | 2 |  |
| Практическая работа №8 .Особенности оформления и передачи кассовых средств инкассаторам | 2 |  |
| Практическая работа №9 Порядок заполнения Кассовой книги. | 2 |  |
|  | Практическая работа №10 Порядок заполнения Кассовой книги. | 2 |  |
|  | Итого: | 44 |  |
|  | Внеаудиторная самостоятельная работа. | 22 |  |
|  | Нормативное регулирование операций с наличными денежными средствами. | 2 |  |
|  | Формы первичных приходных кассовых документов и требования  к их оформлению. | 2 |  |
|  | Формы первичных расходных кассовых документов и требования  к их оформлению. | 2 |  |
|  | Бухгалтерские проводки и корреспонденция счетов при операциях с наличными денежными средствами. | 2 |  |
|  | Порядок синтетического и аналитического учета кассовых операций в иностранной валюте | 2 |  |
|  | Особенности осуществления операций с денежными документами и отражение их в бухгалтерском учете. | 2 |  |
|  | Правила использования кассового аппарата при приеме наличных денежных средств | 2 |  |
|  | Порядок оставления отчета кассира | 2 |  |
|  | Процедура оформления и передачи кассовых средств инкассаторам. | 2 |  |
|  | Порядок заполнения кассовой книги на бумажном носителе | 2 |  |
|  | Оформление кассовой книги в 1С бухгалтерия | 2 |  |
| Учебная практика. Виды работ:  Оформление приходных кассовых ордеров Оформление расходных кассовых ордеров Оформление платежных ведомостей  Организация выдачи заработной платы и пособий наличными денежными средствами из кассы предприятия  Заполнение бланков строй отчетности при приеме наличных денежных средств в кассу Проверка оформления прихода наличных денежных средств в кассу предприятия Проверка оформления расхода наличных денежных средств из кассы предприятия Расчет лимита остатка кассы  Бухгалтерские проводки по учету поступления наличных денежных средств в кассу предприятия  Бухгалтерские проводки по учету расхода наличных денежных средств из кассы предприятия  Оформление передачи наличных денежных средств инкассаторам  Оформление сдачи наличных денежных средств в учреждение банка  Оформление прихода наличных денежных средств из учреждения банка  Заполнение кассовой книги по итогам дня  Составление отчета кассира по итогам дня  Заполнение Книги кассира – операциониста  Дифференцированный зачет | | 36 |  |
| Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:  Оформление поступления наличных денежных средств в кассу предприятия Оформление выдачи наличных денежных средств из кассы предприятия | | 36 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет лимита остатка кассы  Использование бланков строгой отчетности при приеме наличных денежных средств в кассу предприятия  Проверка оформления прихода наличных денежных средств в кассу предприятия  Проверка оформления расхода наличных денежных средств из кассы предприятия  Синтетический и аналитический учет поступления наличных денежных средств в кассу предприятия  Синтетический и аналитический учет расхода наличных денежных средств из кассы предприятия  Процедура передачи наличных денежных средств инкассаторам  Процедура сдачи наличных денежных средств в учреждение банка  Процедура прихода наличных денежных средств из учреждения банка  Заполнение кассовой книги по итогам дня  Составление отчета кассира по итогам дня  Заполнение Книги кассира - операциониста  Оформление операций с денежными документами в кассе предприятия  Проведение ревизии наличных денежных средств и денежных документов в кассе предприятия  Дифференцированный зачет |  |  |
| Всего | 138 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Финансы, денежное обращение и кредит». Технические средства обучения:
* компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
* проектор;
* интерактивная доска.

1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 7 августа 2001 года № 119 - ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. ФЗ от 14.12.2001 № 164 - ФЗ)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2002 года № 80 «О вопросах государственного регулирования аудиторской деятельности в Р.Ф.
3. Е. М. Лебедева «Аудит» Учебник для среднего профессионального образования - М.: Академия, 2013 год
4. Е. М. Лебедева «Аудит» Практикум Учебное пособие для среднего профессионального образования - М.: Академия, 2014 год
5. М.Н. Мельник «Аудит» Серия: Профессиональное образование - М.: Форум, 2015год
6. В.П. Суйц «Аудит» Серия: Среднее профессиональное образование - М.: Кнорус, 2014 год

Дополнительные источники:

1. Парушин Н.В. «Аудит» Серия: Профессиональное образование - М.: Форум, 2009 год
2. К.Н. Середа «Аудит» Серия: Среднее профессиональное образование - М.: Феникс, 2008 год

Интернет-ресурсы

1. [www.klerk](http://www.klerk).ru
2. [www.ifm](http://www.ifm).ru
3. https://www.cbr.ru/

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарного курса «Выполнение работ по должности «Кассир», которое проводится в кабинете междисциплинарных курсов. Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную учебную практику после изучения каждого раздела междисциплинарных курсов. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием специализированного программного обеспечения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение междисциплинарного курса «Выполнение работ по должности «Кассир» и учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Выполнение работ по должности «Кассир», в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения студентами зачетных мероприятий по модулю.

Освоение данного модуля должно осуществляться после изучение

общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмента», «Документальное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля «Выполнение работ по профессии кассир»

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

* наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемых модулей .
* наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;

- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное ' обращение и кредит».

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК.1. 1 Обрабатывать  ПЕРВИЧНЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ. | Умелое ориентирование в понятиях, формах, документообороте по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов;  Уверенное и квалифицированное оформление и заполнение бланков форм безналичных расчетов: платежных поручений, требований. Чеков, аккредитивов; Грамотное оформление бланков, в соответствии с установленными стандартами;  Правильное и своевременное внесение изменений в формы, в случае необходимости;  Четкое знание правил оформления бланков по расчетно-кассовому обслуживанию. | Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях;  результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;  результатов тестирования.  Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Умелое ориентирование в понятиях, формах, документообороте по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов;  Уверенное и квалифицированное оформление и заполнение бланков форм безналичных расчетов: платежных поручений, требований. Чеков, аккредитивов; Грамотное оформление бланков, в соответствии с установленными стандартами;  Правильное и своевременное внесение изменений в формы, в случае необходимости;  Четкое знание правил оформления бланков по расчетно-кассовому обслуживанию. | Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях;  результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;  результатов тестирования.  Экспертная оценка освоения профессиональных ' компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| ПК. 1.3. Проводить учет  ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ОФОРМЛЯТЬ ДЕНЕЖНЫЕ И КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ. | Оперативное осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов;  Четкое знание правил открытия (закрытия) расчетных счетов | Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | юридическим лицам, в национальной и иностранной валюте;  Квалифицированное и своевременное открытие расчетного (текущего) счета клиентам банка, с учетом установленного законодательства;  Оперативное проведение достоверности контроля по осуществлению безналичных платежей с использованием различных форм расчетов. | результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;  результатов тестирования.  Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Оперативное осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов;  Четкое знание правил открытия (закрытия) расчетных счетов юридическим лицам, в национальной и иностранной валюте;  Квалифицированное и своевременное открытие расчетного (текущего) счета клиентам банка, с учетом установленного законодательства;  Оперативное проведение достоверности контроля по осуществлению безналичных платежей с использованием различных форм расчетов. | Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях;  результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;  результатов тестирования.  Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| Итоговая аттестация по модулю | Широта применения различных форм организации наличных, безналичных расчетов, принципы их осуществления.  Применение различных форм безналичных расчетов на практике.  Грамотное оформление документов по операциям с наличностью. | Комплексная экзаменационная оценка в рамках зачетных  мероприятий по модулю:  дифференцированный зачет по предмету |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформировать профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки | |
| ОК 1. Понимать сущность  И СОЦИАЛЬНУЮ ЗНАЧИМОСТЬ СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ, ПРОЯВЛЯТЬ К НЕЙ УСТОЙЧИВЫЙ ИНТЕРЕС. | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии | Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности. | |
| ОК2. Организовывать  СОБСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОПРЕДЕЛЯТЬ МЕТОДЫ И СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ  ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, ОЦЕНИВАТЬ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО. | Мотивированное обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении безналичных операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы. | |
| О К 3. Решать проблемы,  ОЦЕНИВАТЬ РИСКИ И ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ В НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ. | Демонстрация способности принятия решения в нестандартных ситуациях, умение оценивать риски при осуществлении безналичных расчетов | Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы.  Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при выполнении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики | |
| ОК 4. Осуществлять  ПОИСК, АНАЛИЗ И ОЦЕНКУ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ И РЕШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ. | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач,  профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. | |
|  | Широта использования различных источников информации, включая электронные |  |
| ОК 5. Использовать  ИНФОРМАЦИОННО­КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ для СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | Оперативность, точность и законность организации и осуществления налогового учета с использования общего и специального программного обеспечения | Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении , учебно- воспитательных , мероприятий различной тематики |
| ОК 6. Работать в  КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЕЕ СПЛОЧЕНИЕ, ЭФФЕКТИВНО ОБЩАТЬСЯ С КОЛЛЕГАМИ, РУКОВОДСТВОМ, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ. | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Экспертное наблюдение и оценка коммуникабельной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.  Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся коммуникабельных методов и приемов при подготовке проведении учебно- воспитательных мероприятий различной тематики. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДЧИНЕННЫХ, ОРГАНИЗОВЫВАТЬ И КОНТРОЛИРОВАТЬ ИХ РАБОТУ С ПРИНЯТИЕМ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ. | Ответственность за результат выполнения заданий.  Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике.  Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно- воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | походов, профессиональных конкурсов).  Экспертное наблюдение и оценка динамики достижения студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 8. Самостоятельно  ОПРЕДЕЛЯТЬ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ, ЗАНИМАТЬСЯ САМООБРАЗОВАНИЕМ, ОСОЗНАННО ПЛАНИРОВАТЬ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. | Способность к  организации и  планированию  самостоятельных  занятий при изучении  профессионального  модуля | Экспертное наблюдение и оценка и использования учащимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.  Экспертное наблюдение и оценка динамики достижения учащимся в учебной и общественной деятельности |
| ОК 9. Быть готовым к  СМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЙ В  ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. |