МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**для специальности 08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»**

Новороссийск 2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Плющева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | ОДОБРЕНО  на заседании ЦМК Информационных технологий  протокол № \_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_20 \_\_г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Калимуллина | | Рабочая программа составлена на основании ФГОС для укрупненной группы специальностей 08.00.00 «Техника и технологии строительства» для специальности  08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций», приказ Министерства образования и науки РФ N 800 от 28.07.2014 г., зарегистрирован в Минюсте регистрационный N 33730 от 21.08.2014г. | |
| CОГЛАСОВАНО  Научно-методический  совет протокол №\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_Э.М. Ребрина | |  | |  |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Красноперова

преподаватель общеобразовательных дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Гладких

преподаватель общеобразовательных дисциплин

высшей категории

ГАПОУ КК «НКСЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации рабочей программы учебной дисциплины** | 10 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |
| КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ | 14 |
|  |  |

**1.** **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1.****Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (основной профессиональной образовательной программы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней) и экстерната, для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ППСЗ СПО по специальности 08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав Профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина ОП.05

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Студент после изучения дисциплины должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.3. Осуществлять теплотехнические расчеты теплообменных аппаратов, установок периодического действия и непрерывного действия при производстве неметаллических строительных изделий и конструкций.

ПК 3.1. Осуществлять регулирование и автоматическое управление параметрами технологического процесса.

ПК 3.2. Осуществлять работу контрольно-измерительной аппаратуры.

ПК 3.4. Применять автоматизированные системы управления, автоматизированную систему управления технологическим процессом, микропроцессорную технику в производстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- прикладное программное обеспечение;

- локальные и глобальные компьютерные сети;

- сетевые технологии обработки информации, системы автоматизированного проектирования;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки студента – 90 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов,
* из них практические работы – 50 часов;
* самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

**2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **90** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| в том числе: |  |
| практические работы | **50** |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **30** |
| в том числе внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося: |  |
| подготовка рефератов | **14** |
| выполнение проектного задания | **16** |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме* *дифференцированного зачета* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** | | | |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** **Информационные технологии** |  | **2** |  |
| Тема 1.1. Введение в информационные технологии. Этапы развития. | Введение в информационные технологии. Появление развитие информационных технологий. Этапы развития. | 2 | 1 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** |  |  |
| Подготовка реферата на тему: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» | 4 | 3 |
| **Раздел 2. Технические средства информационных технологий** |  | **4** |  |
| Тема 2.1. Архитектура, состав и структура ПК. | . Понятие персональный компьютер (ПК). Состав и структура ПК. Основные компоненты системного блока. Дополнительные компоненты. | 2 | 1,2 |
| **Практическая работа №1.** |  |  |
| Подключение к персональному компьютеру периферийных устройств. | 2 | 2 |
| **Раздел 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности.** |  | **42** |  |
| Тема 3.1. Виды программного обеспечения ПК. | Классификация и характеристика ПО. Основные понятия прикладного программного обеспечения Системы автоматизированного проектирования Изучение и основное назначение программ, входящих в пакет Microsoft Office. | 2 | 1,2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** |  |  |
| Подготовка реферата на тему: «Прикладное программное обеспечение» | 4 | 1 |
| **Практическая работа №2** |  |  |
| Изучение операционной системы Windows | 2 | 2 |
| Тема 3.2. Обработка текстовой и числовой информации | Применение информационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности. ( MS Word, MS Excel ). |  |  |
| **Практическая работа №3** |  |  |
| Форматирование и оформление документации в MS Word | 2 | 2 |
| **Практическая работа №4** |  |  |
| Работа с таблицами в MS Word | 2 | 2 |
| **Практическая работа №5** |  |  |
| Работа с редактором формул в MS Word. | 2 | 2 |
| **Практическая работа №6** |  |  |
|  |  |  |
| Работа с диаграммами в MS Word | 2 | 2 |
| **Практическая работа №7** |  |  |
| Вставка объектов в документ MS Word | 2 | 2 |
| **Практическая работа №8** |  |  |
| Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности. | 2 | 2 |
| **Практическая работа №9** |  |  |
| Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** |  |  |
| Подготовка реферата на тему: «Табличный процессор MS Excel » | 4 | 1 |
| **Практическая работа №10** |  |  |
| Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. | 2 | 2 |
| **Практическая работа №11** |  |  |
| Функции в MS Excel | 2 | 2 |
| **Практическая работа №12** |  |  |
| Создание электронной книги. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в MS Excel | 2 | 2 |
| **Практическая работа №13** |  |  |
| Построение и редактирование диаграмм и графиков в MS Excel. | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** |  |  |
| Выполнение проектного задания по вариантам на тему: | 4 | 3 |
| **Практическая работа №14** |  |  |
| Комплексное использование электронной таблицы для решения задач профессиональной направленности. | 2 | 2 |
| Тема 3.3. Технология создания мультимедийных презентаций | Применение информационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности. ( MS Power Point ). |  |  |
| **Практическая работа №15** |  |  |
| Технология подготовки презентаций. | 2 | 2 |
| **Практическая работа №16** |  |  |
| Создание, редактирование и демонстрация презентаций в MS Power Point | 2 | 2 |
| **Практическая работа №17** |  |  |
| Проектная работа. Разработка презентаций на заданную тему. | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** |  |  |
| Выполнение проектного задания по вариантам на тему: « Создание индивидуального портфолио в MS Power Point » | 4 | 3 |
| Тема 3.4 Автоматизированное рабочее место специалиста MS Access. | Технология поиска информации в базе данных MS Access  Применение информационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности. | 2 | 1,2 |
| **Практическая работа №18** |  |  |
| Проектирование базы данных в СУБД MS Access, создание таблиц. | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** |  |  |
| Выполнение проектного задания по вариантам на тему: «Проектирование базы данных по индивидуальному заданию» | 4 | 3 |
| **Практическая работа №19** |  |  |
| Создание пользовательских форм и отчетов в MS Access | 2 | 2 |
| **Практическая работа №20** |  |  |
| Создание баз данных в MS Access | 2 | 2 |
| **Раздел 4. Работа с пакетом программ по профилю специальности** |  | **6** |  |
| Тема 4.1 Знакомство с MS Visio. | Применение информационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности. ( MS Visio ). |  |  |
| **Практическая работа №21** |  |  |
| Редактор деловой графики MS Visio | 2 | 2 |
| **Практическая работа №22** |  |  |
| Рисование в MS Visio с использованием простых фигур и графических примитивов. | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** |  |  |
| Выполнение проектного задания по вариантам на тему: «Выполнения чертежей в MS Visio» | 4 | 3 |
| **Практическая работа №23** |  |  |
| Операции с фигурами в MS Visio, простановка размеров на чертеже. | 2 | 2 |
| **Раздел 5. Компьютерные комплексы и системы** |  | **4** |  |
| Тема 5.1 Основные понятия и назначение компьютерных сетей**.** | Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации |  |  |
| **Практическая работа №24** |  |  |
| Поиск информации с использованием информационно-поисковых систем и сети Internet. | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** |  |  |
| Подготовка реферата на тему: «Классификация компьютерных сетей по способу управления» | 2 | 3 |
| **Практическая работа №25** |  |  |
| Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet. | 2 | 2 |
| **Дифференцированный зачет** |  | **2** |  |
| **ВСЕГО:** | аудиторных– 60 часов, из них  практических работ – 50 часов;  самостоятельной работы – 30 часов |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- оборудованные персональными компьютерами рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- комплект методических указаний по выполнению практических работ по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;

- мультимедиа-проектор или интерактивная доска;

- маркерная доска.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows 7;

- стандартные программы Windows 7;

- среда программирования;

- пакет программ Microsoft Office 2007;

- интернет-браузер.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО. – М.: Юрайт,2016.
2. Колмыкова Е.А., Кумсукова И.А., «Информатика», М: «Академия», 2016.
3. Михеева Е.В., «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» – М.: «Академия», 2016.
4. Михеева Е.В., «Информационные технологии в профессиональной деятельности», – М.: «Академия», 2016.

**Дополнительная литература**

1. Adobe Photoshop CS3. Самоучитель/ С.В. Глушаков, А.В. Гончарова. –М.: АСТ: АСТ Москва; Владимир: ВКТ, 2016.
2. Ганин Н.Б. Современный самоучитель работы в КОМПАС-3D V10 (+ CD-ROM). –М.: Издательство: [ДМК Пресс](http://www.ozon.ru/context/detail/id/858448/), 2016.
3. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Тесленко А.С. Новейшая энциклопедия работы в Интернете. –М.: АСТ: АСТ Москва, 2016.
4. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. – М.: ИНФРАМ-М, 2017.

**Перечень Интернет-ресурсов**

1. http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM - виртуальный музей информатики.
2. http://gor.h1.ru/ -Морской государственный технический университет г. Санкт-Петербурга. Информация для студентов. Лабораторные работы.
3. http://videouroki.net/- Уроки информатики, видеоуроки по информатике с детальным разбором.
4. www.comp-science.narod.ru -**Дидактические материалы по информатике.**
5. http://www.stilia.ru/ - сайт о компьютерной графике.
6. [**http://lib.ru/**](http://lib.ru/)**,** [**www.voronezh.net/library/**](http://www.voronezh.net/library/)**, books.kharkov.com – электронные библиотеки.**

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:** |  |
| применять информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; | - Тестирование;  - Выполнение лабораторно-практических занятий, выполнение индивидуальных заданий;  - Защита реферата. |

|  |  |
| --- | --- |
| *1* | *2* |
| **Знания:** |  |
| - прикладное программное обеспечение; | Защита реферата, тестирование |
| - локальные и глобальные компьютерные сети; | Защита реферата, выполнение лабораторно-практических занятий, выполнение индивидуальных заданий |
| - сетевые технологии обработки информации, системы автоматизированного проектирования; | - Тестирование;  - Выполнение лабораторно-практических занятий, выполнение индивидуальных заданий;  - Защита реферата. |

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ

1. Понятие информационных технологий. Новые ИТ. Информационные процессы.
2. Классификация информационных технологий.
3. Какие основные классы компьютеров вам известны?
4. Как можно классифицировать программные продукты?
5. Что входит в системное программное обеспечение?
6. Перечислите основные функции операционной системы?
7. Текстовый процессор MS Word 2007. Понятие стиля форматирования.
8. Текстовый процессор MS Word 2007. Создание документа на основе шаблона.
9. Текстовый процессор MS Word 2007. Способы вставки таблиц в документ. Возможности форматирования текста в ячейке таблицы.
10. Текстовый процессор MS Word 2007. Назначение кнопок ленты Макет работы с таблицами.
11. Текстовый процессор MS Word 2007. Вычисления в таблице. Сортировка данных.
12. Текстовый процессор MS Word 2007. Понятие колонтитула документа. Возможности работы с колонтитулами.
13. Текстовый процессор MS Word 2007. Автозамена текста. Настройка параметров автозамены.
14. Текстовый процессор MS Word 2007. Расстановка переносов в тексте. Настройка проверки правописания. Вставка закладок в тексте.
15. Текстовый процессор MS Word 2007. Работа с командами ленты Ссылки (оглавление, сноска, гиперссылка).
16. Текстовый процессор MS Word 2007. Назначение команд ленты Вид.
17. Текстовый процессор MS Word 2007. Поиск и замена. Примеры использования данной опции.
18. Рабочая книга MS Excel 2007. Типы данных в Excel. Формат числа.
19. Табличный процессор MS Excel 2007. Решение линейных уравнений.
20. Табличный процессор MS Excel 2007. Построение графиков функций.
21. Табличный процессор MS Excel 2007. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
22. Табличный процессор MS Excel 2007. Решение систем линейных уравнений матричным способом.
23. Табличный процессор MS Excel 2007. Математические функции.
24. Табличный процессор MS Excel 2007. Логические функции.
25. Табличный процессор MS Excel 2007. Статистические функции.
26. Табличный процессор MS Excel 2007. Поиск решения.
27. Табличный процессор MS Excel 2007. Подбор параметра.
28. Табличный процессор MS Excel 2007. Сортировка и фильтрация данных.
29. Табличный процессор MS Excel 2007. Построение диаграмм.
30. Табличный процессор MS Excel 2007. Команды ленты Макет работы с диаграммами.
31. Табличный процессор MS Excel 2007. Условное форматирование данных.
32. Табличный процессор MS Excel 2007. Абсолютная, смешанная адресация, именование ячейки. Примеры использования данной адресации.
33. Табличный процессор MS Excel 2007. Параметры страницы.
34. MS Access 2007. Создание таблиц. Понятие поля, записи. Типы и свойства полей.
35. Назначение объектов MS Access 2007.
36. Типы запросов в MS Access 2007.
37. Логические функции в запросах MS Access 2007.
38. Вычисления в запросах MS Access 2007.
39. Запрос с параметром MS Access 2007.
40. Информационно-поисковые системы. Назначения и возможности.
41. Основные услуги компьютерных сетей.
42. Настройка анимации, звука в программе MS Power Point 2007.
43. Алгоритм смены слайдов в программе MS Power Point 2007.
44. Изменение фона слайда в программе MS Power Point 2007.
45. MS Power Point 2007 настройка демонстрации презентаций.
46. Задание параметров страницы чертежа в Visio.
47. Настройка пользовательского интерфейса Visio.
48. Управление размером и положением фигур с помощью окна «Размер и положение» Visio.
49. Позиционирование в Visio.
50. Маркеры фигур, их назначение и использование в Visio.
51. Способы выделения фигур в Visio.
52. Добавление текста на чертеж и в фигуру в Visio.
53. Привязка объектов на чертеже в Visio.
54. Соединение фигур на чертеже в Visio.
55. Редактирование соединительных линий в Visio.
56. Форматирование объектов «По образцу» в Visio.
57. Простановка линейных размеров на чертеже в Visio.
58. Простановка угловых размеров на чертеже в Visio.
59. Выравнивание, поворот и зеркальное отражение фигур в Visio.
60. Выполнение операций над фигурами Visio.
61. Группировка и разгруппировка фигур в Visio.
62. Что такое глобальная сеть?
63. Как называется всемирная сеть, объединяющая в себе большинство существующих в мире сетей?
64. Что такое электронная почта? Из чего состоит электронное письмо? Где располагается почтовый ящик абонента, и что в него заносится?
65. Что входит в технические средства компьютерных сетей?

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», выполненную преподавателем Красноперовой В.И.. по специальности технического профиля: 08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 08.02.03 «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций».

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по основным вопросам дисциплины. В программе учтены особенности содержания обучения по специальностям технического профиля.

Особое внимание уделено тематике практических работ, выполнение которых обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование, пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Программа составлена методически грамотно, охватывает учебный курс в полном объеме. Преподаватель предложил такую структуру курса, при которой студенты изучают данную дисциплину в логической последовательности.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки в информационных технологиях, необходимые для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы по специальностям технического профиля.

Рецензент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., место работы, должность) личная подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», выполненную преподавателем Красноперовой В.И.. по специальности технического профиля: 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций».

Рабочая программа включает в себя описание области применения программы, места учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, целей и задач дисциплины, рекомендуемого количества часов на освоение дисциплины; тематический план и содержание дисциплины, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень вопросов по материалам разделов.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по основным вопросам: информационные технологии, архитектура компьютера, виды программного обеспечения, виды компьютерных сетей. В программе учтены особенности содержания обучения по специальностям технического профиля.

Особое внимание уделено тематике практических работ, выполнение которых обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование, пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Программа составлена методически грамотно, охватывает учебный курс в полном объеме. Преподаватель предложил такую структуру курса, при которой студенты изучают данную дисциплину в логической последовательности.

Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы по специальностям технического профиля.

Рецензент:

(Фамилия И.О., место работы, должность) личная подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата