**Тест для проведения дифференцированного зачета**

**по учебной дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

**для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»**

Фотопечать, печать документов с иллюстрациями (черно-белыми и цветными), а также печать текстовых документов в небольших объемах – это предпочтительная область использования:

лазерных принтеров

струйных принтеров

светодиодных принтеров

монохромных лазерных принтеров

Программа для создания и проведения презентаций, являющаяся частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS – это:

Microsoft Office Word

Microsoft Office Access

Microsoft Office Excel

Microsoft Office PowerPoint

Как в PowerPoint добавить к тесту или объекту специальный эффект анимации:

на ленте «Вставка» - Иллюстрации - Диаграмма

на ленте «Анимация» - команда «Применить ко всем»

на ленте «Анимация» - команда «Настройка Анимации»

на ленте «Дизайн» - команда «Смена слайдов» - «Автоматически после..»

Смена слайдов в PowerPoint - это:

анимационные эффекты, возникающие при переходе от одного слайда к следующему

анимационные эффекты, возникающие при переходе от одного листа к следующему

анимационные эффекты, возникающие при переходе от одной книги к следующей

анимационные эффекты, возникающие при переходе от одной страницы к следующей

Добавление в PowerPoint к тексту или объекту специального видео- или звукового эффекта – это:

девальвация

анимация

дизайн

структурирование

Основные инструменты форматирования MS Word такие как Шрифт, Абзац и Стили размещены:

на ленте «Вставка»

на ленте «Ссылки»

на ленте «Главная»

на ленте «Анимация»

С помощью инструментов какой группы MS Word можно изменять размер, тип и начертание шрифта?

группы «Абзац»

группы «Параметры страницы»

группы «Иллюстрации»

группы «Шрифт»

Фрагменты текста в MS Word, пункты которого отмечены специальными знаками (они могут быть маркированными, нумерованными и многоуровневыми) – это:

списки

стили

абзацы

колонки

Чтобы начать новую страницу в документе MS Word есть специальная опция – «Разрывы». Как воспользоваться данной опцией?

лента «Вставка» - команда «Гиперссылка»

лента «Вставка» - команда «Нижний колонтитул»

лента «Вставка» - команда «Разрыв страницы»

лента «Разметка страницы» - команда «Ориентация»

Сочетание клавиш [Ctrl] +[C] предназначено для:

копирования

удаления

вставки

переименования

Сочетание клавиш [Ctrl] + [V] предназначено для:

копирования

удаления

переименования

вставки

Excel – это:

графический редактор

текстовый редактор

электронная таблица

СУБД

В ячейку электронной таблицы нельзя ввести:

текст

формулу

число

иллюстрацию

Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:

=

:

+

/

Адреса ячеек в Excel могут быть (два ответа):

относительными

безлимитными

ограниченными

абсолютными

Какая из прикладных программ является средством обработки текстовой информации?

Word

Paint

Access

Excel

PowerPoint

В ячейке отображено ######. Это значит, что:

введена неверно формула

в ячейку введен текст с орфографическими ошибками

не достаточно ширины столбца для отображения числа

Выберите ответ, где формула в ячейку электронной таблицы MS Excel введена правильно:

=(D3+G3)^2-2,5

=(Б1\*Ж1-А1)^(1/2)

A1=ex

Y=КОРЕНЬ(A1^2+B1^2)

Кнопкой панели инструментов в таблице MS Excel можно:

объединить выделенные ячейки

перенести текст

выровнять текст

произвести условное форматирование

В электронной таблице MS Excel имя ячейки образуется

только из имени столбца

из имени столбца и номера строки

из имени листа и номера строки

произвольно

Укажите назначение кнопки  в таблице MS Excel :

Условное форматирование

Формат числа

Мастер функций

Автосумма

Какие вкладки содержит Лента «Работа с диаграммами» (три ответа)?

Конструктор

Макет

Формат

Главная

Вставка

Как называется редактирование, когда записи отображаются в порядке, определенном значениями столбцов по алфавиту, по возрастанию, по убыванию цены и т.д.?

фильтрация

анимация

диаграмма

сортировка

Как называется редактирование, когда записи, не удовлетворяющие условиям отбора, временно скрываются (но не удаляются)?

сортировка

фильтрация

анимация

заливка

Для выделения блока несмежных ячеек в таблице MS Excel необходимо предварительно нажать и удерживать во время выделения необходимых областей:

клавишу «CapsLock»

клавишу «Shift»

клавишу «Ctrl»

клавишу «Enter»

Ввод формулы в таблице MS Excel заканчивается нажатием клавиши ^

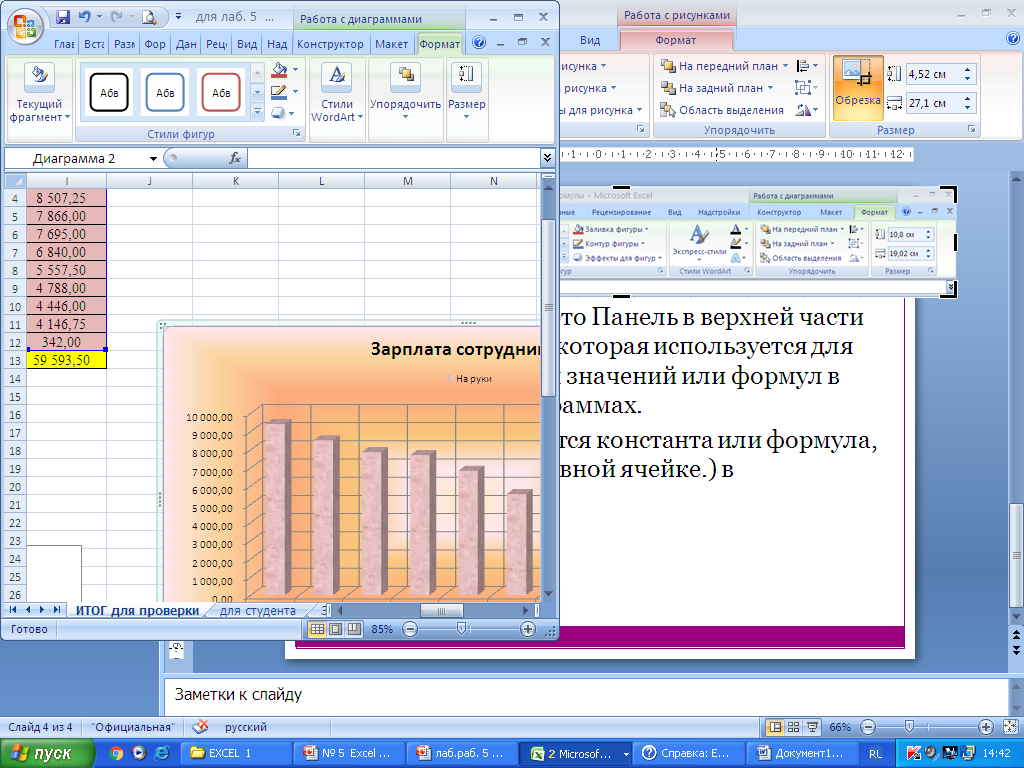
Ctrl

CapsLock

Enter

Пробел

Панель в верхней части окна MS Excel, которая используется для ввода или изменения значений или формул в ячейках или на диаграммах – это ?

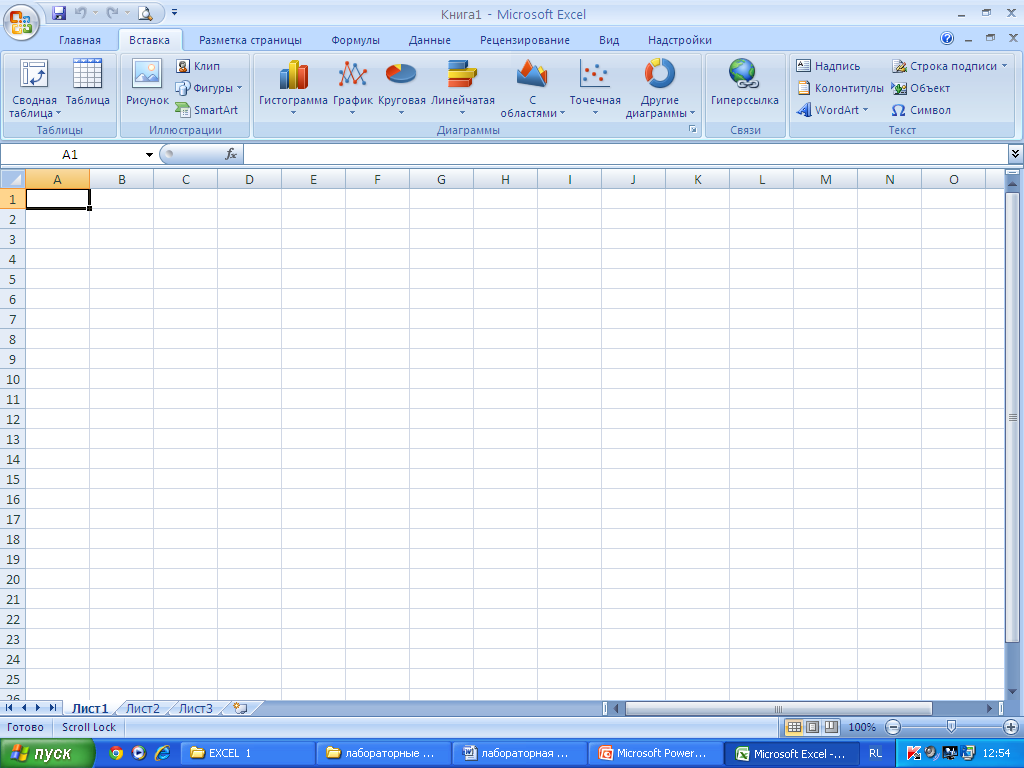


Линейка

Строка формул

Строка редактирования

Формат числа

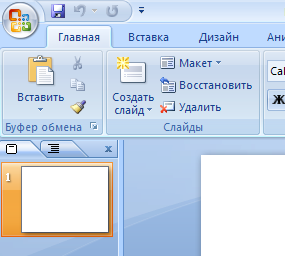
Назовите тип диаграммы :

круговая диаграмма

гистограмма

график

линейчатая

Фрагмент окна какой программы представлен на рисунке? 

MS Word

MS Excel

MS Access

MS Power Point

Назовите основные объекты базы данных (БД) MS Access. В них хранятся все данные:

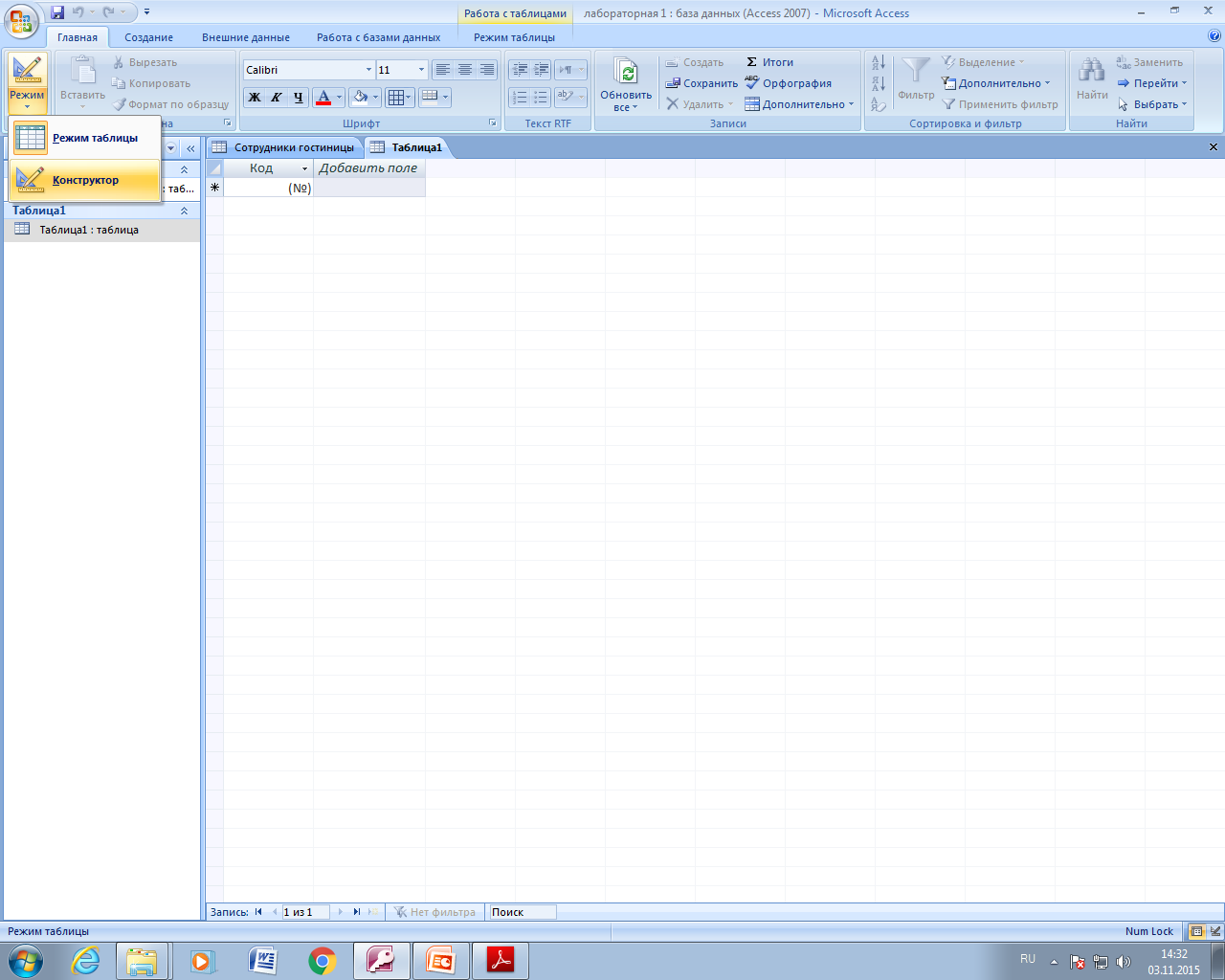
таблицы

запросы

формы

макросы

Фрагмент окна какой программы представлен на рисунке?

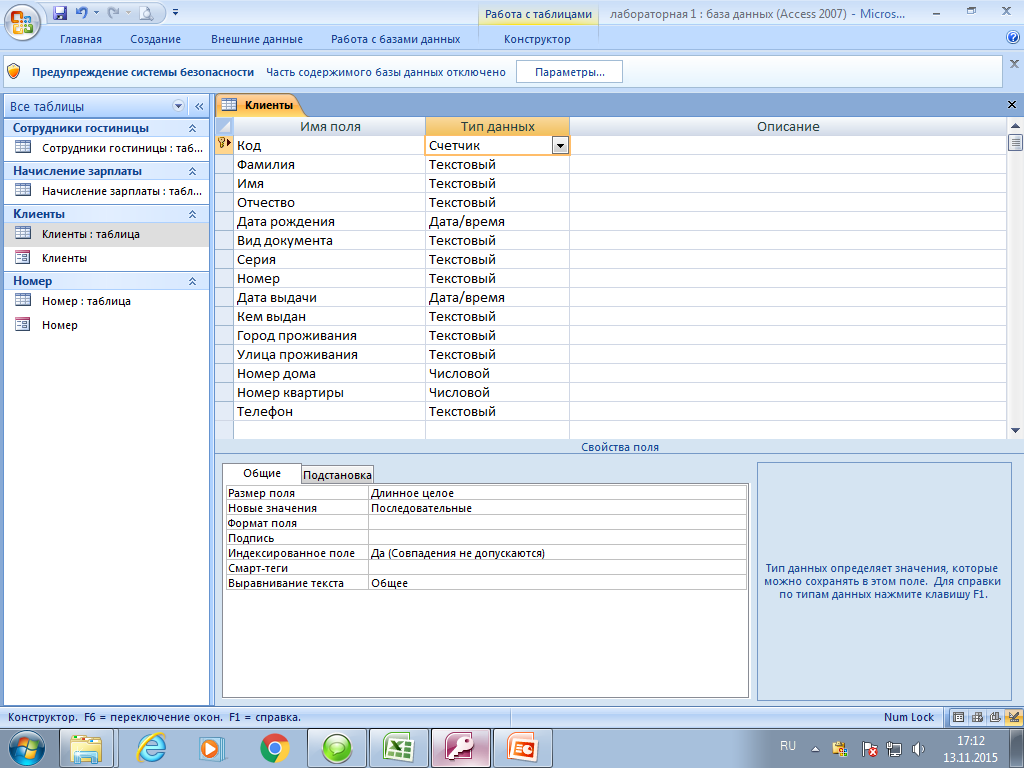


MS Power Point

MS Word

MS Access

MS Excel

В каком Режиме открыта таблица MS Access на рисунке? 

Режим «Форма»

Режим «Макет»

Режим «Конструктор»

Режим «Анимация»

Сочетание клавиш [Ctrl] +[А]:

копировать

выделить весь текст

вырезать

переименовать

С помощью диалогового окна «Абзац» можно установить следующие параметры (пять ответов):

шрифт

размер шрифта

начертание

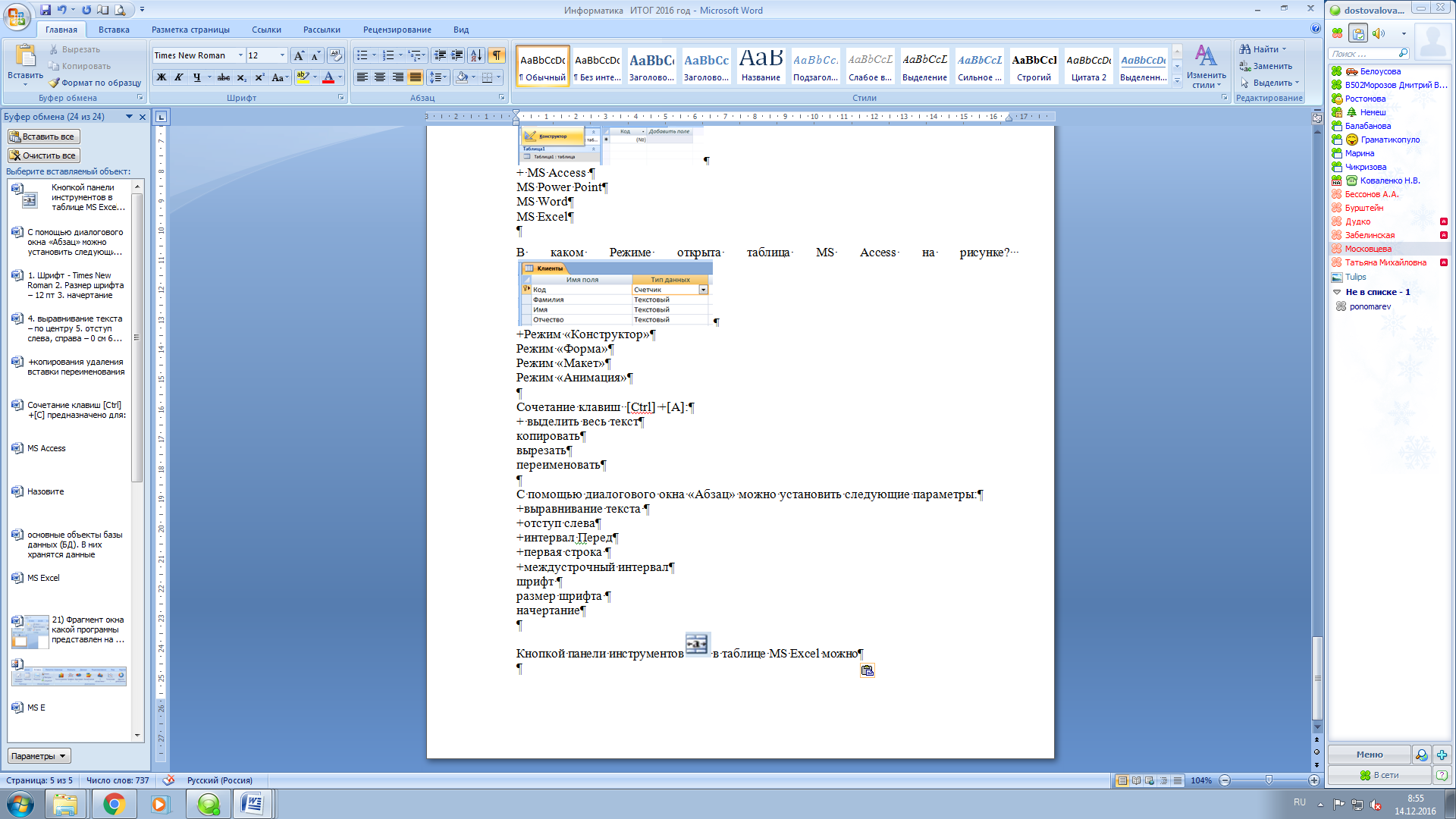
выравнивание текста

отступ слева

интервал Перед

первая строка

междустрочный интервал

В документе MS Word преобразовать все буквы выделенного текста в прописные или строчные можно с помощью кнопки  :

Регистр

Подстрочный знак

Надстрочный знак

Увеличить размер шрифта

Выберите типы начертания текста (три ответа):

полужирный

зачеркнутый

обычный

надстрочный

подстрочный

курсив

В документах MS Word по требованиям нормоконтроля используется шрифт:

Times New Roman

Calibri

Arial

любой тип шрифта

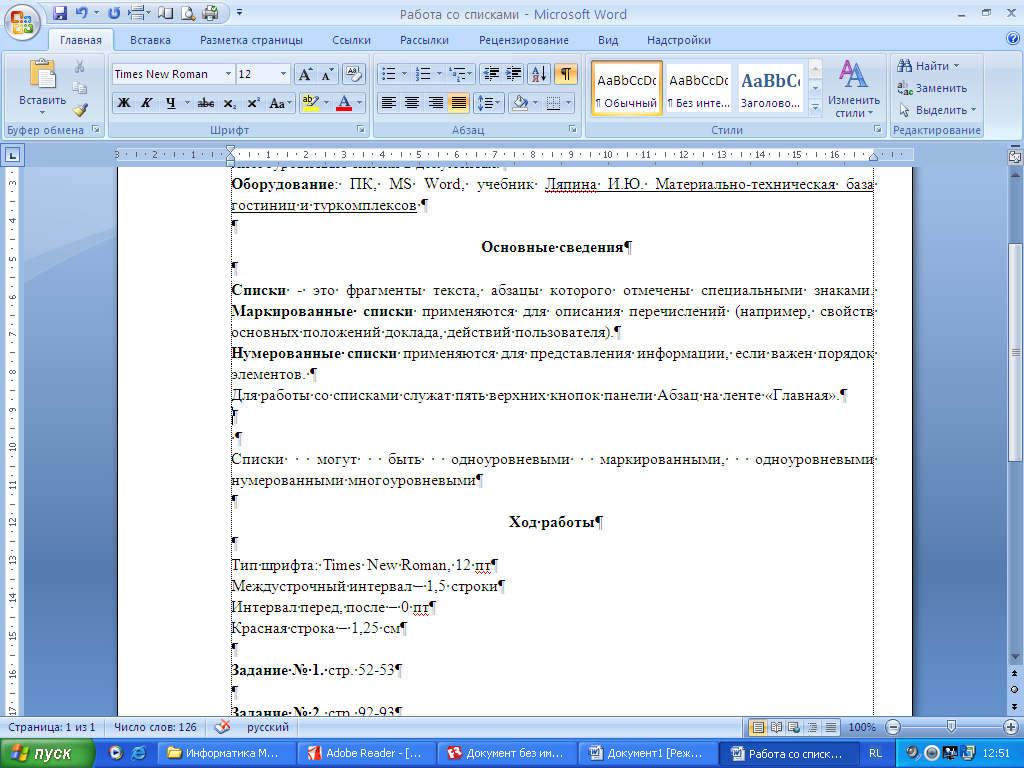
Как называются области в верхних и нижних полях каждой страницы документа, в которые можно добавлять не только номера страниц, но и любые другие данные:

рамки

поля

колонтитулы

списки

Фрагменты текста, абзацы которого отмечены специальными знаками :

нумерованный список

многоуровневый список

междустрочный интервал

маркированный список

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

**Основные источники:**

1 Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие / Т.Н. Лебедева, Л.С. Носова, П.В. Волков. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 128 c.

2 Цветкова А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c.

**Дополнительные источники:**

1 Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учебное пособие. - М. : Академия, 2015. - 256 с.

2 Борзунова, Т. Л. Базы данных освоение работы в MS Access 2007 : электронное пособие / Т. Л. Борзунова, Т. Н. Горбунова, Н. Г. Дементьева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 148 c.

3 Фадеева, Н. В. Электронные таблицы MS Excel : учебно-практическое пособие / Н. В. Фадеева, Г. П. Дмитриев. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 76 c.

4 Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебник – М.: Издательский Центр «Академия», 2013. – 240 с.

5 Есаулова, С. П. Информационные технологии туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 152 c.

6 Коваленко Ю.В. Основы работы в Microsoft Office PowerPoint 2007 : учебно-методическое пособие / Ю. В. Коваленко. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 50 c.

7 Кремень Е.В. Основы работы в Word : учебный справочник / Е. В. Кремень, Ю.А. Кремень. — Минск : ТетраСистемс, 2011. — 288 c.

8 Лихачева Г. Н. Информационные технологии : учебное пособие / Г. Н. Лихачева, М.С. Гаспариан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2007. — 189 c.

9 Сергеева, А. С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB : учебное пособие / А. С. Сергеева, А. С. Синявская. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 263 c.

10 Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 189 c.

**Перечень Интернет-ресурсов**

1. <https://support.office.com/ru-ru/excel> – Уроки Excel;
2. <https://support.office.com/ru-ru/powerpoint> – Уроки Powerpoint;
3. <https://support.office.com/ru-RU/visio> – Уроки Visio;
4. <https://accesshelp.ru/videouroki-microsoft-access/> – Уроки Access;
5. <https://support.office.com/ru-ru/word> – Уроки Word.