**Практическое занятие № 1** **«Оформление документов, необходимых для приема работника на работу. Составление проекта трудового договора**»

**Учебная цель:** формировать умение составлять документы при устройстве на работу.

**Учебные задачи:**

1. Научиться оформлять договор при приеме на работу (Изучите теоретическую часть и выполните приведенные задания).

2.Уметь использовать нормативные акты при оформлении документов.

**Теоретическая часть**

Трудовые правоотношения начинаются с заключения трудового договора между работником и работодателем.

**Трудовой договор** – это соглашение между работодателем и работником, регулирующее их трудовые обязанности.

Главный источник, регулирующий трудовые правоотношения, - Трудовой кодекс РФ. О содержании трудового договора нам рассказывает 57 статья, изучим её.

**Статья 57 ТК РФ. Содержание трудового договора:**

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

**Задание 1. Вставьте пропущенные слова**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и наименование работодателя

2. Сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , удостоверяющих личность работника (паспорт, военный билет)

3. Идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о представителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , подписавшем трудовой договор

5. Место и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключения трудового договора

**Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:**

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале,

- представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия труда на рабочем месте;

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Задание 2. Вставьте пропущенные слова в перечень обязательных сведений для включения в трудовой договор.**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы

2. Трудовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)

3. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы

4. Условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ труда

5. Режим рабочего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и времени отдыха

6. Гарантии и компенсации за работу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (или) опасными условиями труда

7. Условия, определяющие в необходимых случаях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы

8. Условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на рабочем месте

9. Условия об обязательном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страховании работника

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

- об испытании;

- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

**Задание 3. Вставьте пропущенные слова в перечень дополнительных условий для включения в трудовой договор.**

1. Об уточнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы

2. Об испытании и о неразглашении охраняемой законом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Об обязанности работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

4. О видах и об условиях дополнительного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника

5. Об улучшении социально-бытовых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника и членов его семьи

6. Об уточнении применительно к условиям работы данного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   и обязанностей работника и работодателя

7. О дополнительном негосударственном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечении работника

**Задание 4. Определите, какое из условий, включаемых в трудовой договор, является обязательным, а какое - дополнительным.**

- об испытании;

- условия оплаты труда;

- режим рабочего времени и времени отдыха;

- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

- условие об обязательном социальном страховании работника;

- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя;

- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника

- место работы;

- трудовая функция;

- о неразглашении охраняемой законом тайны;

- дата начала работы;

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы;

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором;

- срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя.

**Трудовые договоры бывают двух видов:**

1) бессрочные трудовые договоры (заключены на неопределенный срок);

2) срочные трудовые договоры (заключены на определенный срок, но не более, чем на пять лет) ;

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

**Задание 5. Найдите и исправьте ошибки в тексте (всего 7 ошибок):**

Ирина заключила с компанией, предоставляющей юридические услуги, срочный трудовой договор на 7 лет. Она приступила к выполнению трудовых обязанностей на следующий день после заключения договора, так как в нём не была указана конкретная дата начала трудовых обязанностей. Как только Ирина приступила к работе, так сразу её трудовой договор вступил в силу. В числе обязательных условий в трудовой договор была включена информация об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны и об условиях оплаты труда. В перечень дополнительных условий вошли трудовая функция, условия труда на рабочем месте и режим рабочего времени и отдыха.

***Прочитайте статью Трудового кодекса о возрасте, с которого возможно заключить трудовой договор.***

**Статья 63. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора**

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

 Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

 В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

**Задание 6. Ответьте на вопросы**

1. С какого возраста заключается трудовой договор по общему правилу?

2. Верна ли ситуация: Надя закончила 9 класс, она готовится пышно отпраздновать своё 16-летие через полгода. Для этого она решила выйти на работу и устроилась билетёром в ночной кинотеатр.

3. Верна ли ситуация: Артём закончил 9 класс, ему 14 лет. Он категорически не хочет учиться, поэтому бросил школу и пошёл работать официантом, предварительно получив устное согласие своих родителей.

4. В каких сферах деятельности допускается заключать трудовой договор лицам младше 14 лет?

При заключении трудового договора человек обладает рядом гарантий:

**Статья 64. Гарантии при заключении трудового договора**

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

 Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

 Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

**Задание 7. Прокомментируйте ситуации:**

1. В конце собеседования с кандидатом на должность менеджера директор сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем". После чего отказался отвечать на любые вопросы и вышел из комнаты.

 2. Компании требовалось  двадцать человек в отдел продаж. На эту должность претендовали пятьдесят женщин и двадцать один мужчина. В итоге в отдел набрали двадцать мужчин.

 3. В конце собеседования с кандидаткой на должность программиста директор сказал: "Извините, вы нам не подходите. У вас маленький ребенок, он будет болеть и вы станете постоянно брать больничный, а нашей компании нужен человек, который будет выполнять свои обязанности непрерывно".

4. Андрей работал в ресторане одной известной сети в городе Москве. Он захотел переехать в Петербург и попросил оформить ему перевод в такой же ресторан в Петербурге. Перевод был оформлен 5 июня, однако когда он приехал для оформления договора на новое место работы 10 июля, ему было отказано.

 5. Кандидат на должность менеджера, которому директор в конце собеседования сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем", а потом быстро вышел из комнаты, написал официальную просьбу объяснить ему причины отказа в заключении трудового договора. Какого развития событий следует ждать кандидату? Как вы думаете, какая польза от этого действия может быть для кандидата?

 6. Женщина, которую отказались взять на должность программиста, подала в суд. Может ли суд отклонить её иск? Если нет, то какого решения суда ей следует ждать?

 При заключении трудового договора человека требуют предъявить ряд документов. В Трудовом кодексе об этом сказано следующее:

**Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора**

Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

**Статья 69. Медицинский осмотр при заключении трудового договора**

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

**Задание 8. Прокомментируйте ситуации:**

1. Артур, мужчина 38 лет, пришел заключать трудовой договора на должность инженера. Он принес паспорт, трудовую книжку и диплом об окончании ВУЗа. Что его попросят принести ещё?

 2. Рита, девушка 17 лет, устроилась работать продавцом в обувной магазин. Какую справку потребуют от неё плюс к тем документам, которые обычно просят у взрослых?

Часто при приёме на работу людям назначают испытательный срок. Он нужен, чтобы работодатель проверил правильность своего выбора, а работник - свои возможности. Во время испытательного срока работникам платят меньше, чем после того, как он заканчивается. Некоторым людям испытательный срок не назначается, об этом написано в 70 статье Трудового кодекса:

**Статья 70. Испытание при приеме на работу**

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

 Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

 В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

  **Испытание при приеме на работу не устанавливается для:**

* лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
* лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
* лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
* лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
* лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
* лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

 **Задание 9. Вставьте пропущенные слова в предложения**

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

1. лиц, избранных по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на замещение соответствующей должности;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_  и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

3. лиц, не достигших возраста \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет;

4. лиц, получивших \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ образование или высшее образование и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ поступающих на работу (в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ после окончания учебы);

5. лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выборную должность на оплачиваемую работу (например, должности мэра или депутата);

6. лиц, приглашенных на работу в порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от другого работодателя;

7. лиц, заключающих трудовой договор на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Люди редко работают на одном месте всю жизнь. Когда они увольняются или их увольняют, то происходит расторжение трудового договора. Для этого есть несколько причин, прочитайте, какие:

**Статья 77. Общие основания прекращения трудового договора**

Основаниями прекращения трудового договора являются:

 1) соглашение сторон;

 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;

 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения

 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора ;

 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

 11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

**Задание 10. Вставьте пропущенные слова в предложения**

Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторон;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ срока трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) расторжение трудового договора по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации;

7) отказ работника от продолжения работы в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудового договора;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на другую работу;

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключения трудового договора.

Для ответов на вопросы заданий можно воспользоваться Приложением, в котором и ответить на задания. В случае оформления в рукописном виде текст писать разборчиво и без сокращения слов.

**Приложение**

***Задание 1. Вставьте пропущенные слова***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и наименование работодателя

2. Сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , удостоверяющих личность работника (паспорт, военный билет)

3. Идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о представителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , подписавшем трудовой договор

5. Место и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключения трудового договора

***Задание 2. Вставьте пропущенные слова в перечень обязательных сведений для включения в трудовой договор.***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы

2. Трудовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)

3. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы

4. Условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ труда

5. Режим рабочего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и времени отдыха

6. Гарантии и компенсации за работу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (или) опасными условиями труда

7. Условия, определяющие в необходимых случаях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы

8. Условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на рабочем месте

9. Условия об обязательном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страховании работника

***Задание 3. Вставьте пропущенные слова в перечень дополнительных условий для включения в трудовой договор.***

1. Об уточнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы

2. Об испытании и о неразглашении охраняемой законом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Об обязанности работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

4. О видах и об условиях дополнительного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника

5. Об улучшении социально-бытовых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника и членов его семьи

6. Об уточнении применительно к условиям работы данного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   и обязанностей работника и работодателя

7. О дополнительном негосударственном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечении работника

***Задание 4. Определите, какое из условий, включаемых в трудовой договор, является обязательным, а какое - дополнительным*.**

- об испытании;

- условия оплаты труда;

- режим рабочего времени и времени отдыха;

- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

- условие об обязательном социальном страховании работника;

- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя;

- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника;

- место работы;

- трудовая функция;

- о неразглашении охраняемой законом тайны;

- дата начала работы;

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы;

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного - договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя.

***Задание 5. Найдите и исправьте ошибки в тексте (всего 7 ошибок):***

Ирина заключила с компанией, предоставляющей юридические услуги, срочный трудовой договор на 7 лет. Она приступила к выполнению трудовых обязанностей на следующий день после заключения договора, так как в нём не была указана конкретная дата начала трудовых обязанностей. Как только Ирина приступила к работе, так сразу её трудовой договор вступил в силу. В числе обязательных условий в трудовой договор была включена информация об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны и об условиях оплаты труда. В перечень дополнительных условий вошли трудовая функция, условия труда на рабочем месте и режим рабочего времени и отдыха.

 ***Задание 6. Ответьте на вопросы***

1. С какого возраста заключается трудовой договор по общему правилу?

2. Верна ли ситуация: Надя закончила 9 класс, она готовится пышно отпраздновать своё 16-летие через полгода. Для этого она решила выйти на работу и устроилась билетёром в ночной кинотеатр.

3. Верна ли ситуация: Артём закончил 9 класс, ему 14 лет. Он категорически не хочет учиться, поэтому бросил школу и пошёл работать официантом, предварительно получив устное согласие своих родителей.

4. В каких сферах деятельности допускается заключать трудовой договор лицам младше 14 лет?

 ***Задание 7. Прокомментируйте ситуации:***

1. В конце собеседования с кандидатом на должность менеджера директор сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем". После чего отказался отвечать на любые вопросы и вышел из комнаты.

 2. Компании требовалось  двадцать человек в отдел продаж. На эту должность претендовали пятьдесят женщин и двадцать один мужчина. В итоге в отдел набрали двадцать мужчин.

 3. В конце собеседования с кандидаткой на должность программиста директор сказал: "Извините, вы нам не подходите. У вас маленький ребенок, он будет болеть и вы станете постоянно брать больничный, а нашей компании нужен человек, который будет выполнять свои обязанности непрерывно".

4. Андрей работал в ресторане одной известной сети в городе Москве. Он захотел переехать в Петербург и попросил оформить ему перевод в такой же ресторан в Петербурге. Перевод был оформлен 5 июня, однако когда он приехал для оформления договора на новое место работы 10 июля, ему было отказано.

 5. Кандидат на должность менеджера, которому директор в конце собеседования сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем", а потом быстро вышел из комнаты, написал официальную просьбу объяснить ему причины отказа в заключении трудового договора. Какого развития событий следует ждать кандидату? Как вы думаете, какая польза от этого действия может быть для кандидата?

 6. Женщина, которую отказались взять на должность программиста, подала в суд. Может ли суд отклонить её иск? Если нет, то какого решения суда ей следует ждать?

***Задание 8. Прокомментируйте ситуации:***

1. Артур, мужчина 38 лет, пришел заключать трудовой договора на должность инженера. Он принес паспорт, трудовую книжку и диплом об окончании ВУЗа. Что его попросят принести ещё?

 2. Рита, девушка 17 лет, устроилась работать продавцом в обувной магазин. Какую справку потребуют от неё плюс к тем документам, которые обычно просят у взрослых?

***Задание 9. Вставьте пропущенные слова в предложения***

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

1. лиц, избранных по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на замещение соответствующей должности;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_  и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

3. лиц, не достигших возраста \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет;

4. лиц, получивших \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ образование или высшее образование и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ поступающих на работу (в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ после окончания учебы);

5. лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выборную должность на оплачиваемую работу (например, должности мэра или депутата);

6. лиц, приглашенных на работу в порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от другого работодателя;

7. лиц, заключающих трудовой договор на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

***Задание 10. Вставьте пропущенные слова в предложения***

Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторон;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ срока трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) расторжение трудового договора по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации;

7) отказ работника от продолжения работы в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудового договора;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ работника от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на другую работу;

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключения трудового договора.