МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

**«НОВОРОССИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ»**

**(ГАПОУ КК «НКСЭ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

**очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

**для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

(базовая подготовка)

2023 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_М. А. Кондратюк  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | | ОДОБРЕНО  на заседании ЦМК экономических дисциплин  протокол № \_  от « » 2023 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_А.В. Бихе | | Рабочая программа составлена на основании ФГОС для укрупненной группы специальностей 43.02.10 Туризм для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».  Приказ Министерства образования и науки РФ  № 1100 от 12.12.2022 г.  Зарегистрирован в Минюсте приказ № 72111  от 24.01.2023 г. | |
| CОГЛАСОВАНО  Научно-методический  совет протокол №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.М.Ребрина | |  | |  | |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Полусмак

преподаватель экономических

дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Гузий

преподаватель первой категории

экономических дисциплин

ГАПОУ КК «НКСЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Лаврентьева

Директор ООО «Ареал»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

**1.1. 1 Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **«Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16** **Туризм и гостеприимство**. Входит в профессинальный цикл дисциплин ОП.02

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**Рабочая программа может быть использована для очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.**

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 03-05  ОК 09 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  излагать свои мысли на государственном языке;  оформлять документы  применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;  составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;  использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами  планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;  планировать и прогнозировать продажи. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;  структура плана для решения задач;  порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психология коллектива психология личности;  основы проектной деятельности;  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов;  хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;  содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;  характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты;  методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;  методы планирования труда работников службы питания;  структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;  методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;  структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;  структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;  рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;  виды каналов сбыта гостиничного продукта. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 48 |
| **В том числе самостоятельной подготовки** | 40 |
| **В том числе практической подготовки** | 2 |
| Всего учебных занятий | 8 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| Лабораторный и практические занятия | 2 |
| Электронные консультации | 4 |
| **Промежуточная аттестация –Дифференцированный зачет** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**Очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[1]](#footnote-1), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности** | | **10** |  |
| **Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01  ОК 03-05  ОК 09 |
| Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. | 8(СР) |
| Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий |
| Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. |
| Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическая работа №1.**Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее | 2(СР) |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор** | | **8** |  |
| **Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01  ОК 03-05  ОК 09 |
| Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. | 6(СР) |
| Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическая работа №2.**Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара | 2(ЭК) |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3. Создание собственного дела** | | **8** |  |
| **Тема 3.1. Создание собственного дела** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01  ОК 03-05  ОК 09 |
| Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. | 6(СР) |
| Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. |
| Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное  финансирование. Бизнес-ангелы. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| **Практическая работа №3**. Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации. | 2(СР) |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 4. Технология бизнес-планирования** | | **20/2** |  |
| **Тема 4.1. Технология бизнес-планирования** | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 01  ОК 03-05  ОК 09 |
| Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана | 10(СР) |
| Методики разработки бизнес-плана |
| Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана |
| План маркетинга |
| План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания |
| Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита) |
| Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение | 2(ОАН) |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** |
| **Практическая работа №4**.Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | 2(СР) |
| **Практическая работа №5.**Разработка маркетингового и финансового планов | 2(ОАН)/(ПП) |
| **Практическая работа №6.**Подготовка инвестиционного предложения | 2 |
| **Практическая работа №7.** Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. | 2(ЭК) |
| **Итого** | | **8** |  |
| **Теоретические занятия** | | **2** |  |
| Лабораторный и практические занятия | | **2** |  |
| **В том числе практическая подготовка** | | **2** |  |
| **Электронные консультации** | | **4** |  |
| **Самостоятельная работа** | | **40** |  |
| **Промежуточная аттестация- Дифференцированный зачет** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

\* Обязательно указывается форма изучения темы

- обязательная аудиторная нагрузка (ОАН)

- самостоятельная работа (СР)

- электронная консультация (ЭК)

-практическая подготовка (ПП)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется специальное помещение

**«Кабинет Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» оснащен оборудованием:**

* посадочными местами по количеству обучающихся;
* рабочим местом преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «**Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса**»*,* техническими средствами обучения:
* техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

**3.2.1Печатные издания**

**Нормативные источники:**

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : Учеб. пособие. - М. : КНОРУС, 2021. - 276 с. : ил. - ISBN 978-5-406-02602-1 : Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО

2.. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : Учебник. - М. : КНОРУС, 2021. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-03004-2 : Рекомендовано ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления".

3 Парамонова, Т.Н. Маркетинг : Учеб. пособие. - М. : КНОРУС, 2021. - 190 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08292-8 : Допущено Минобрнауки РФ.

4. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : Учеб.пособие. - М. : КНОРУС, 2021. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08244-7   
ФГБОУ ВО " Государственный университет управления".  
5. Зубко, Н.М. Экономика : Учебник. - М. : КНОРУС, 2021. - 452 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08361-1   
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.  
6. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : Учебник. - М. : КНОРУС, 2021. - 204 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02481-2.  
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.  
7. Ковальчук, А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : Учеб.пособие. - М. : КНОРУС, 2022. - 174 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08823-4   
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе СПО.  
8. Миляева, Л.Г. Планирование и организация производственной деятельности : Учебник. - М. : КНОРУС, 2022. - 282 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-09041-1   
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.

9. Назаренко, А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга(для специальностей сельскохозяйственного профиля). - М. : КНОРУС, 2021. - 218 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08008-5 :.  
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО.

1. **Дополнительные источники:**

1 Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2018 г.

2 Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2017 г.

3 Предпринимательство / Под ред. В.Я.Горфинкеля-М.: ЮНИТИ, 2016 г.

4 Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2016 г.

5. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «МарТ», 2016 г.

2. **Интернет-ресурсы:**

1.Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>

2.Правовой сайт- [www.consultantplus.ru](http://www.consultantplus.ru/)

3. Правовой сайт- [www.garant.ru](http://www.garant.ru/)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;  структура плана для решения задач;  порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психология коллектива психология личности;  основы проектной деятельности;  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов;  хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;  содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;  характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты;  методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;  методы планирования труда работников службы питания;  структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;  методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;  структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;  структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;  рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;  виды каналов сбыта гостиничного продукта. | Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении;  Нормативно-правовой документации;  Психологию коллектива и личности;  Основы предпринимательской деятельности;  Основы маркетинга;  Основы финансовой грамотности;  Правила оформления документов;  Правила составления бизнес-планов; | Оценка практических, лабораторных работ и заданий практической направленности  Текущий контроль:  - тестирование;  - устный опрос;  - написание диктантов;  - оценка подготовленных  обучающимися сообщений,  докладов, мультимедийных презентаций;  - решение ситуационных задач. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  излагать свои мысли на государственном языке;  оформлять документы  применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;  составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;  использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами  планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;  планировать и прогнозировать продажи. | Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте;  Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы;  Составлять план действий;  Реализовать составленный план;  Организовывать работу коллектива и команды;  Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами;  Излагать свои мысли на государственном языке;  Применять на практике правовые и нормативные документы;  Составлять договорную документацию;  Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и Функциональные обязанности сотрудников. |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* | | |

**Рецензия**

**на рабочую программу по**

**учебной дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»**

для среднего профессионального образования

для специальности для специальности **для специальности 43.02.16** **Туризм и гостеприимство**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;структура плана для решения задач;
* порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
* содержание актуальной нормативно-правовой документации;
* современная научная и профессиональная терминология;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования;
* психология коллектива психология личности;основы проектной деятельности;
* особенности социального и культурного контекста;правила оформления документов;
* хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
* содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
* характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;
* основы предпринимательской деятельности;основы финансовой грамотности;
* правила разработки бизнес-планов;порядок выстраивания презентации;
* кредитные банковские продукты;
* методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;
* принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
* методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
* методы планирования труда работников службы питания;
* структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;
* принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;
* методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
* методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
* структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
* принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;
* методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
* структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
* рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;

виды каналов сбыта гостиничного продукта.

В программе определены цели и задачи учебного курса, обоснована необходимость его изучения, с точки зрения современных требований.

Изучение данной дисциплины имеет важное значение, так как позволяет студентам работать индивидуально с экономической литературой, нормативными актами, средствами массовой информации, прививая навыки формирования индивидуального мнения, возможности делать выводы и работать над поставленной проблемой.

Практические занятия научат ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, а также понимать сущность и применять основные понятия Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Все темы учебной дисциплины являются актуальными.

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы достаточно полный.

Рецензент:

Директор ООО «Ареал» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лаврентьева А. И.

**Рецензия**

**на рабочую программу по**

**учебной дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»**

для среднего профессионального образования

для специальности для специальности **для специальности 43.02.16** **Туризм и гостеприимство**

В программе определены цели и задачи учебного курса, обоснована необходимость его изучения, с точки зрения современных требований.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
* анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
* правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составлять план действия;определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
* реализовать составленный план;оценивать результат и последствия своих действий;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
* организовывать работу коллектива и команды;
* взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
* излагать свои мысли на государственном языке;оформлять документы
* применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
* составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;
* использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
* презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
* оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
* планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
* планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
* планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
* определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
* планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
* планировать и прогнозировать продажи.

Все темы являются актуальными. Список предложенной литературы является достаточно актуальным и полным.

Рецензент:

преподаватель экономических дисциплин

первой категории ГАПОУ КК «НКСЭ» Е. А. Гузий

1. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-1)